



คู่มือ

การใช้งานระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูล
ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)



สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบ (Login).....	1
บทที่ 2 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (รายบุคคล).....	5
2.1 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน).....	5
2.2 การอนุมัติแผนการดำเนินงาน (สำหรับหัวหน้างาน).....	9
2.3 การดูรายงานแผนการดำเนินงาน.....	17
2.4 การดูขั้นตอนการทำงาน.....	19
บทที่ 3 การบันทึกผลการดำเนินงาน (รายบุคคล)	20
3.1 การรายงานผลการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน).....	21
3.2 การดูรายงานผลการดำเนินงาน.....	26
3.3 การดูขั้นตอนการทำงาน.....	28
บทที่ 7 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน)	29
7.1 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน).....	29
7.2 การอนุมัติแผนการดำเนินงาน (สำหรับหัวหน้างาน)	33
7.3 การดูรายงานแผนการดำเนินงาน.....	42
7.4 การดูขั้นตอนการทำงาน.....	44
บทที่ 8 การบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)	45
8.1 การรายงานผลการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน).....	46
8.2 การดูรายงานผลการดำเนินงาน.....	51
8.3 การดูขั้นตอนการทำงาน.....	53
บทที่ 9 รายงาน.....	54
9.1 รายงานแผน-ผลทั้งหมด.....	54
9.2 รายงานรายละเอียดแผน-ผล.....	57

บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM) สำหรับเจ้าหน้าที่มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าใช้งานระบบโดยเปิด Web Browser ที่ต้องการใช้งาน เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer เป็นต้น
2. กรอกรหัส (URL) ของระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล จากนั้นคลิกเลือก ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM)

ระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ประจำตำบล กรมส่งเสริมการเกษตร

ระบบส่งเสริมการเกษตร
(T&V SYSTEM)

ระบบจัดเก็บข้อมูล
ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงาน
ด้านการท่องเที่ยววิถีเกษตรและการพัฒนา
ข้อมูลแหล่ง

24/09/2562

กรมส่งเสริมการเกษตร มอช สวทช วัฒนธรรม
สถานีวัดสภาพอากาศอัตโนมัติ 102 สถานี
วางแผนนำข้อมูลที่ได้

24/09/2562

กรมวิทย์เกษตรศาสตร์ นักบริหารส่งเสริม
ประจำปี 2562 รุ่นที่ 13
ระหว่างวันที่ 10 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน
ณ โรงแรม กิ๊ค พาเลส แอนด์ คอนเวนชัน
และศึกษาไปประเทศและต่างประเทศ

วันที่ 11 พฤษภาคม 2562 นายสำราญ สาร
บรรณ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็น
ประธานในพิธีเปิดการดี

24/09/2562

วันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ช่วงบ่าย นางดาเร
ศร์ กิตติโยภาส รองอธิบดีกรมส่งเสริม
การเกษตร รับเชิญเป็น

24/09/2562

"มั่งคั่งในสายหมอก-ได้สุดสยาม" รวมกลุ่ม
ลดต้นทุน ใช้ระบบออนไลน์ สร้างตลาด

19/09/2562

ส้มโชกุนเบดง-สวนควาทอง ศูนย์บ่มเพาะ
เกษตรกรรุ่นใหม่ ต้นแบบเกษตรยุค 4.0

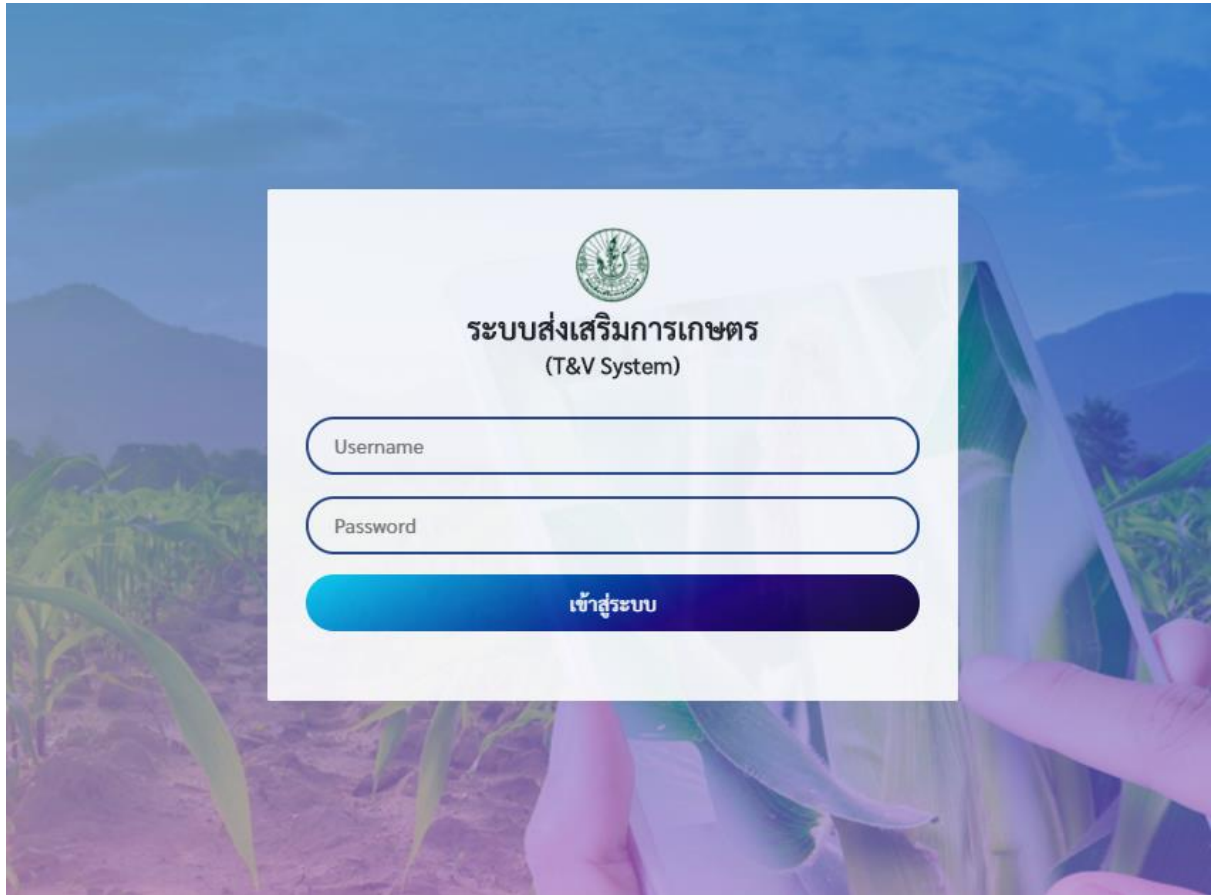
19/09/2562

[ดูทั้งหมด →](#)

Copyright © 2019 - ระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล - กรมส่งเสริมการเกษตร

รูปที่ 1 แสดงหน้าจอรระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล

3. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับ Login ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM) ดังรูป ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้วคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** หมายเหตุ Username และ Password ในการ Login ครั้งแรก
- Username : เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
 - Password : วันเดือนปีเกิด (8 หลัก) เช่น เกิดวันที่ 1 ม.ค. 2525 = 01012525



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM)

3.1. การกำหนด Password ใหม่

- กดตรงแถบ ชื่อ-นามสกุล ด้านขวาบนของหน้าต่าง

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

ระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล กรมส่งเสริมการเกษตร

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

- การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน (7)
- การบันทึกผลการดำเนินงาน (2)
- ปฏิทินแผนการดำเนินงาน
- ปฏิทินผลการดำเนินงาน
- รายงาน
- กำหนดผู้บันทึกแผนหน่วยงาน
- การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) (2)
- การบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน) (2)
- กำหนดผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point)

- คลิกตรงคำว่า Profile

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

ระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล กรมส่งเสริมการเกษตร

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

- การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน
- การบันทึกผลการดำเนินงาน
- ปฏิทินแผนการดำเนินงาน
- ปฏิทินผลการดำเนินงาน
- รายงาน

Profile

Logout

3.2. จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทุกช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) สีแดงกำกับ

- จะเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้กดปุ่ม ดินสอตรง Password

Profile

□ ข้อมูลProfile

คำนำหน้าชื่อ	นาย x ▾	ชื่อ *	หัวหน้ากลุ่ม 1	นามสกุล *	จังหวัดกาญจนบุรี
E-Mail *	111	เบอร์โทรศัพท์ *	1111		
ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่ม 1				
ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้อนุมัติ x ▾				
ประเภทหน่วยงาน	สำนักงานเกษตรจังหวัด x ▾	หน่วยงาน	สำนักงานเกษตรจังหวัด x ▾		
จังหวัด	กาญจนบุรี x ▾				
กลุ่ม/ฝ่าย	กลุ่ม 1				
ภาพโปรไฟล์					
Username	testprovince8				
Password	1234				

- ใส่รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

บทที่ 2 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (รายบุคคล)

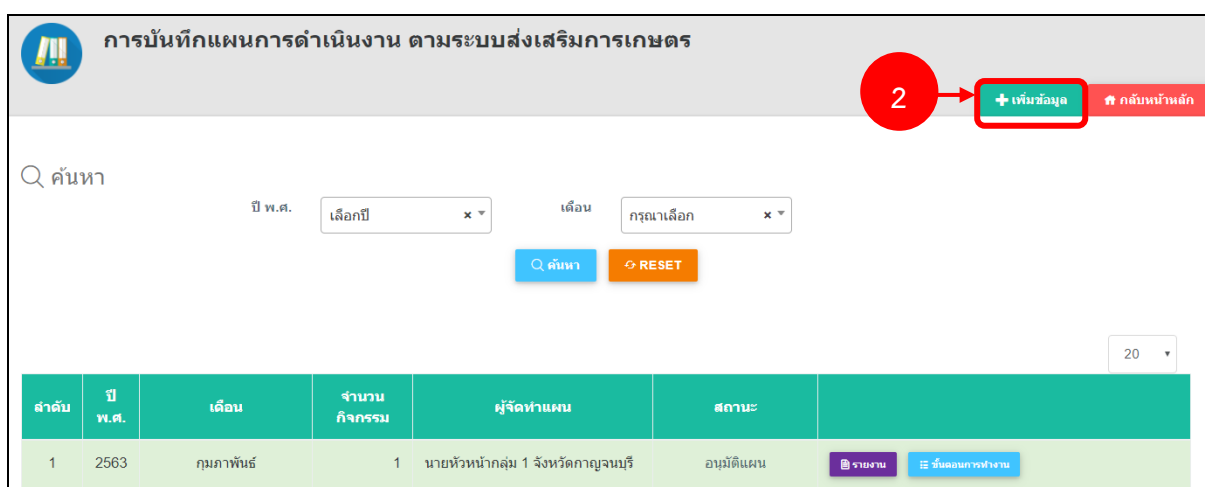
2.1 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

1. คลิกเมนู การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน จากหน้าหลักของระบบ



รูปที่ 3 แสดงหน้าหลักของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM)

2. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ปฏิบัติงานสามารถวางแผนการดำเนินงานรายการใหม่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

3. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร ตามที่รับผิดชอบ

กรณีเดือนไหนที่มีการวางแผนแล้ว จะไม่สามารถวางแผนซ้ำได้อีก กรอรายละเอียดดังต่อไปนี้

- เลือกปี
- เลือกเดือน
- กรอรายละเอียดคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

แผนการดำเนินงาน
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

แผนการดำเนินงาน

อนุมัติแผนการดำเนินงาน

เสร็จสิ้น

🏠 กลับหน้าหลัก

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี*

เดือน*

รายละเอียด*	ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
+ เพิ่มข้อมูล						

ผู้อนุมัติ*

หมายเหตุ
 * ปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" หมายถึง การบันทึกแผนเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลได้)
 * ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและจัดส่งแผนให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้)


📄 บันทึกชั่วคราว

✅ บันทึกและส่งข้อมูล

3

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

- ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดแผนงานตั้งรูป กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ได้แก่ เลือกประเด็น กิจกรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรม เลือกวันที่เริ่มดำเนินการ-วันที่สิ้นสุด กรอกสถานที่ดำเนินการ ระบุจำนวนบุคคลเป้าหมาย และกรอกหมายเหตุ (ถ้ามี) จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก


รายละเอียดการวางแผน

ประเด็น*

กรรณาเลือก
x ▾

กิจกรรม*

กรรณาเลือก
x ▾

รายละเอียดกิจกรรม*

ประเด็นเนื้อหา

วันที่เริ่มดำเนินการ*

📅

วันที่สิ้นสุด*

📅

สถานที่ดำเนินการ*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย*

ราย

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

หมายเหตุ

✓ บันทึก

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดการวางแผน

4. หลังจากเพิ่มข้อมูลแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตรเรียบร้อยแล้ว เลือกผู้อนุมัติ แผนงาน จากนั้นให้คลิกปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล**

แผนการดำเนินงาน
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

แผนการดำเนินงาน บันทึกแผนการดำเนินงาน เสร็จสิ้น

กลับหน้าหลัก

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี* 2563 x เดือน* กันยายน x

รายละเอียด* + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมผู้บริหารระดับกรม	การประชุม	01/09/2563	30/09/2563	แก้ไข ดูรายละเอียด ลบ

ผู้อนุมัติ* เลือกผู้อนุมัติ x

หมายเหตุ
 * ปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" หมายถึง การบันทึกแผนเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลได้)
 * ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและจัดส่งแผนให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้)

บันทึกชั่วคราว บันทึกและส่งข้อมูล

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

** การใช้งาน ปุ่ม “บันทึกชั่วคราว” และ ปุ่ม “บันทึกและส่งข้อมูล”

- การใช้งานปุ่ม “บันทึกชั่วคราว”

เมื่อมีการบันทึกแผน-ผล แคบางส่วน แต่ยังไม่เสร็จครบทั้งหมด ให้เลือกใช้ปุ่ม “บันทึกชั่วคราว” เพื่อให้ผู้บันทึกแผน-ผล สามารถกลับมาแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูล ให้ครบถ้วนได้

โดยเมื่อต้องการกลับมาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล ให้เลือกที่ “รอส่ง” ในหน้า “การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร”

- การใช้งานปุ่ม “บันทึกและส่งข้อมูล”

เมื่อมีการบันทึกแผน-ผล เสร็จครบทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกใช้ปุ่ม “บันทึกและส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติตรวจสอบ

5. หากผู้ปฏิบัติงานบันทึกแผนการดำเนินงานของตนเองเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะส่งไปยังหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบและอนุมัติแผนงานต่อไป

2.2 การอนุมัติแผนการดำเนินงาน (สำหรับหัวหน้างาน)

เมื่อผู้ปฏิบัติงานบันทึกแผนการดำเนินงานของตนเองแล้ว ข้อมูลจะส่งมาที่หัวหน้างานเพื่อตรวจสอบแผนงานและทำการอนุมัติแผนงานต่อไป

การอนุมัติแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้ามาที่เมนู การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน แล้วคลิกปุ่ม พิจารณาอนุมัติ ตามข้อมูลที่รออนุมัติ

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

ค้นหา

ปี พ.ศ. เลือกปี x เดือน กรกฎาคมเลือก x

ค้นหา RESET

20

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนกิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ	รายงาน	ขั้นตอนการทำงาน
1	2563	กุมภาพันธ์	1	นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ขั้นตอนการทำงาน
2	2563	มีนาคม	1	นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ขั้นตอนการทำงาน
3	2563	กุมภาพันธ์	2	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ขั้นตอนการทำงาน
4	2563	เมษายน	4	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ขั้นตอนการทำงาน
5	2563	พฤษภาคม	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ขั้นตอนการทำงาน
6	2563	กรกฎาคม	2	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ขั้นตอนการทำงาน
8	2563	กันยายน	1	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รออนุมัติแผน	รายงาน	พิจารณาอนุมัติ

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดการบันทึกแผนงานดังรูป ให้ระบุสถานะการพิจารณา ได้แก่

- **อนุมัติ** คือ หัวหน้าทำการอนุมัติแผนการดำเนินงานจากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกและส่งข้อมูล

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

บันทึกแผนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด จังหวัดกาญจนบุรี

ตำบลที่รับผิดชอบ

ผู้ใช้ งาน นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี

ปี 2563 เดือน กรกฎาคม

รายละเอียด

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	National Workshop : NW	รายละเอียด กิจกรรม	01/07/2563	02/07/2563

ผู้อนุมัติ นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี

วันที่อนุมัติ 09/06/2563

สถานะการพิจารณา อนุมัติ แก้ไข

* ปุ่มบันทึกชั่วคราว หมายถึง การบันทึกผลการอนุมัติแผน ยังไม่ได้ส่งข้อมูลในระบบ (สามารถแก้ไขข้อมูลได้)
* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกผลการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ผู้บันทึกแผนไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

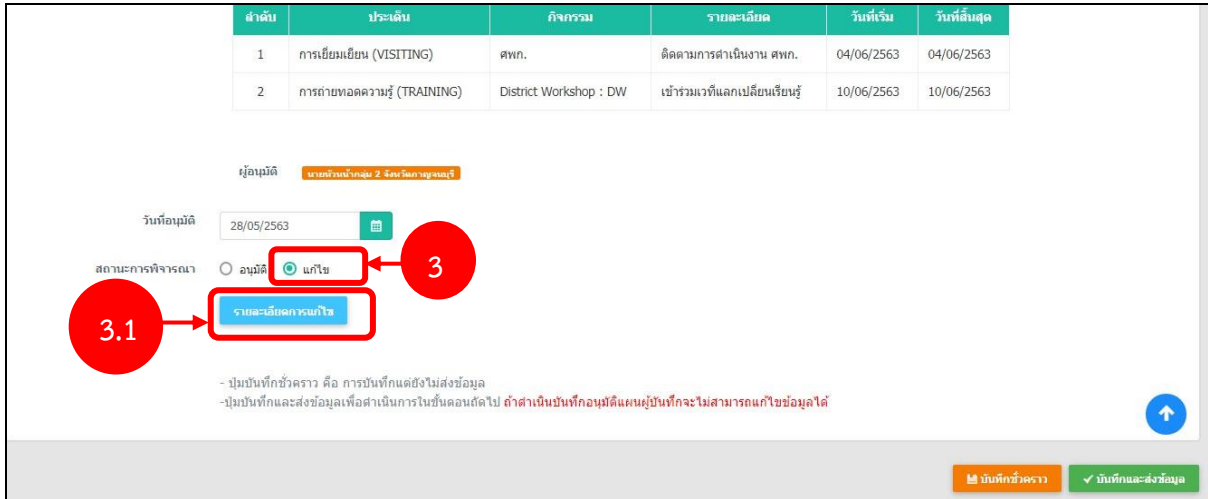
บันทึกชั่วคราว บันทึกและส่งข้อมูล

รูปที่ 9 แสดงหน้าจออนุมัติแผนการดำเนินงาน

3. **แก้ไข** คือ หัวหน้าส่งกลับให้เจ้าของเรื่องทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง รายการจะถูกส่งไปที่ผู้จัดทำแผนการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

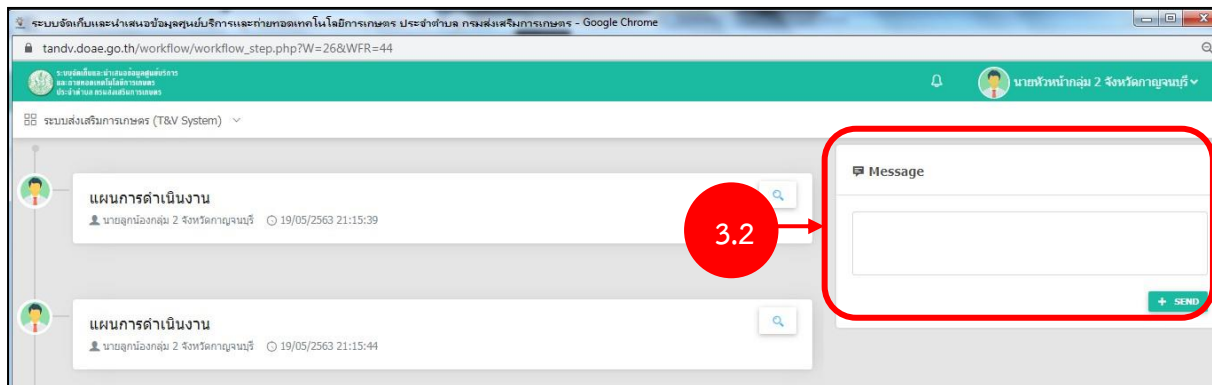
• ขั้นตอนการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1) หาก**หัวหน้า**ต้องการแก้ไขแผน ให้เลือกกดปุ่ม **แก้ไข** และกดปุ่ม **รายละเอียดการแก้ไข** เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข ดังรูป



รูปที่ 10 แสดงหน้าจออนุมัติแผนการดำเนินงาน

2) **หัวหน้า**จะเจอหน้าจอดังรูป ให้พิมพ์ข้อมูลเพื่อชี้แจงรายละเอียดการแก้ไข ในหัวข้อ “Message” และกดปุ่ม **send** หลังจากนั้นปิดหน้าจอนี้ และกดปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลการแก้ไขกลับไปที่คุณ้องผู้ทำแผนให้แก้ไขตามที่ต้องการ



รูปที่ 11 แสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน

3) ลูกน้องเข้าไปแก้ไข จะเจอหน้าจอดังรูป สังเกตว่าสถานะจะขึ้นว่า “แก้ไขแผน” ลูกน้องต้องเข้าไปแก้ไขแผน โดยให้กดที่ปุ่ม ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อดูรายละเอียดที่หัวหน้าต้องการให้แก้ไข

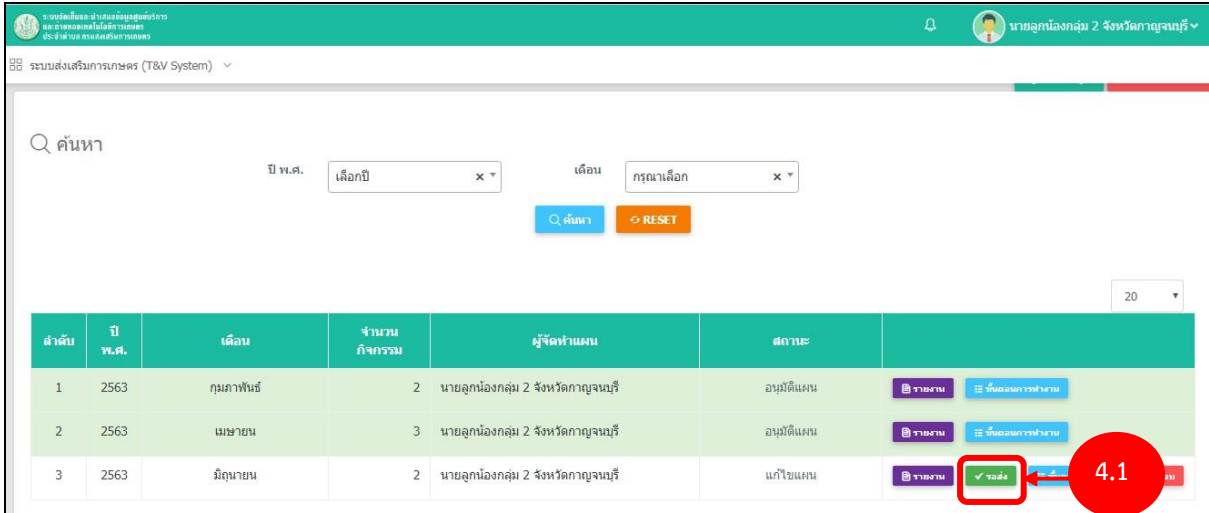
ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนกิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ
1	2563	กุมภาพันธ์	2	นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน
2	2563	เมษายน	3	นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน
3	2563	มิถุนายน	2	นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	แก้ไขแผน

4) ลูกน้องจะเจอหน้าจอดังรูป ให้อ่านรายละเอียดการแก้ไขที่หัวหน้าพิมพ์มาในหัวข้อ “Message” ดูตามเวลาได้ว่าข้อความไหนมาก่อนหรือหลัง ดำเนินการแก้ไขตามที่หัวหน้าแจ้งมา หากแก้ไขเสร็จเรียบร้อยและต้องการพิมพ์ข้อความตอบกลับถึงหัวหน้า สามารถพิมพ์ข้อความแจ้งหัวหน้าต่อไปในกล่องข้อความได้เลย และกดปุ่ม send หลังจากนั้นปิดหน้าจอนี้

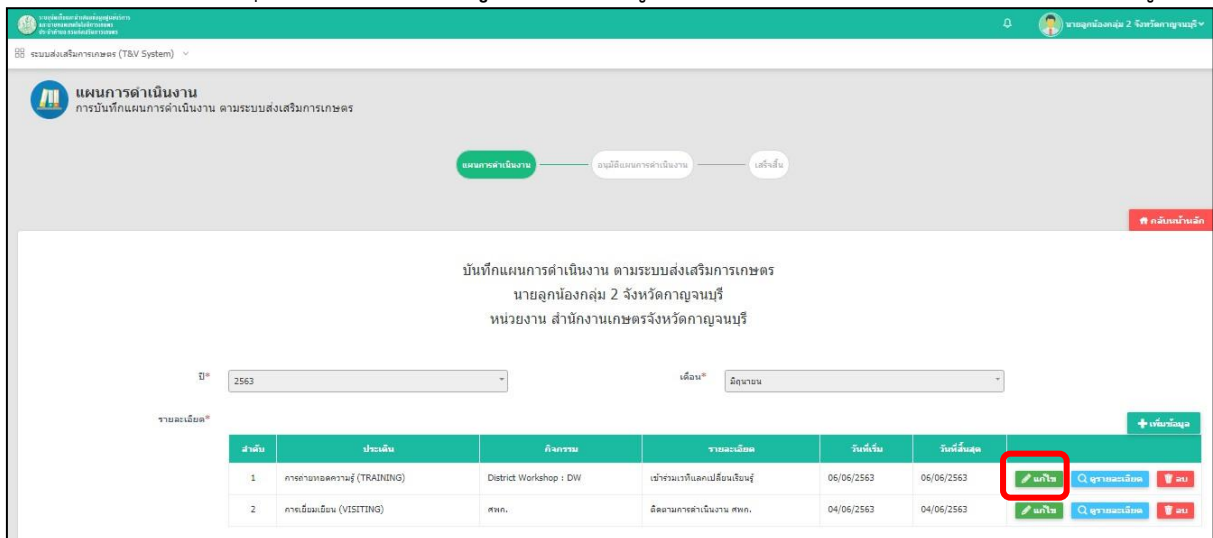
4. การแก้ไขแผนการดำเนินงานของลูกน้อง สามารถทำได้ 2 กรณี ดังนี้

1) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน **ที่มีการบันทึกไว้แล้ว** มีขั้นตอน ดังนี้

- เข้าไปที่หน้าแรกของเมนู “การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน” สังเกตว่าสถานะจะขึ้นว่า “แก้ไขแผน” ให้เลือกกดปุ่ม **รอส่ง**



- ลูกน้องเข้าไปแก้ไขแผนการดำเนินงาน โดยกดปุ่ม **แก้ไข** ตามที่หัวหน้าต้องการ หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้หัวหน้าตรวจสอบอีกครั้ง ตามรูป



2) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน ที่ไม่มีการบันทึกไว้ตั้งแต่แรก มีขั้นตอน ดังนี้

- เข้าไปที่หน้าแรกของเมนู “การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน” สังเกตว่าสถานะจะขึ้นว่า “แก้ไขแผน” ให้เลือกกดปุ่ม **รอส่ง**

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

ค้นหา

ปี พ.ศ. เลือกปี x เดือน กรกฎาคมเลือก x

ค้นหา RESET

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ	ดำเนินการ
1	2563	กุมภาพันธ์	2	นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน ขั้นตอนการทำงาน
2	2563	เมษายน	3	นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน ขั้นตอนการทำงาน
3	2563	มิถุนายน	2	นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	แก้ไขแผน	รายงาน รอส่ง

- ลูกน้องเข้าไปแก้ไขแผนการดำเนินงาน โดยกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

แผนการดำเนินงาน

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

แผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการดำเนินงาน เสร็จสิ้น

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี


ปี* 2563 เดือน* มิถุนายน

รายละเอียด*

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ดำเนินการ
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	District Workshop : DW	เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	06/06/2563	06/06/2563	✅ อนุมัติ	ดูรายละเอียด ลบ
2	ภาคีเยี่ยมเยือน (VISITING)	ศทท.	ติดตามการดำเนินงาน ศทท.	04/06/2563	04/06/2563	✅ อนุมัติ	ดูรายละเอียด ลบ

+ เพิ่มข้อมูล

- ลูกน้องจะเจอหน้าจอตตามรูปนี้ และเริ่มบันทึกแผนการดำเนินงานใหม่ ในรายการที่ยังเคยบันทึก ตามที่หัวหน้าต้องการ กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วนทุกช่อง หลังจากนั้น กดปุ่ม บันทึก


รายละเอียดการวางแผน

ประเด็น*

กิจกรรม*

รายละเอียดกิจกรรม*

วันที่เริ่มดำเนินการ*

วันที่สิ้นสุด*

สถานที่ดำเนินการ*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย*

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

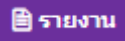
หมายเหตุ

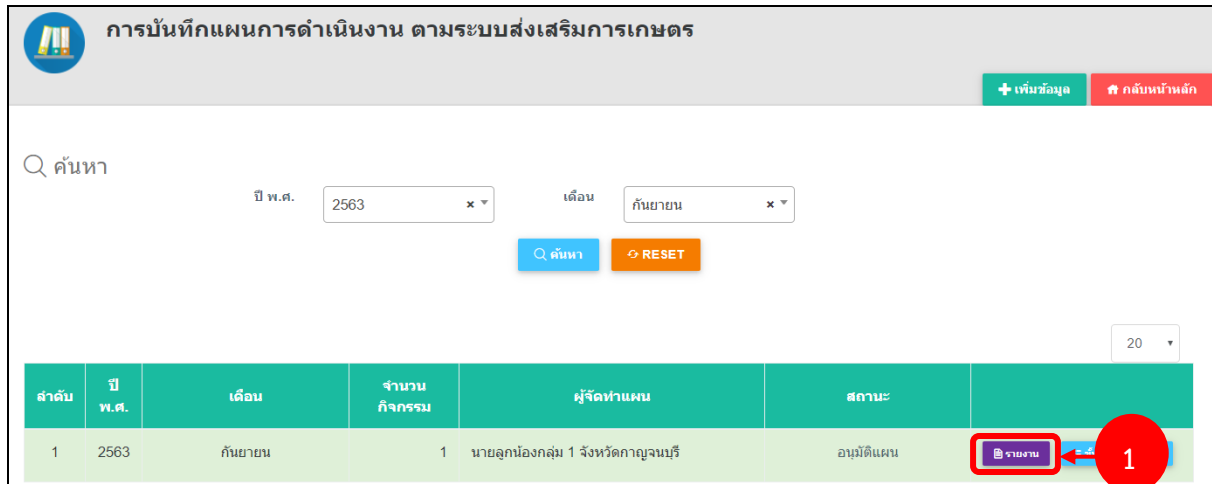
- แผนการดำเนินงานจะเพิ่มขึ้นมาจากเดิมตามรูปในกรอบสี่เหลี่ยม คือแผนที่บันทึกเพิ่มเข้าไปใหม่ หลังจากนั้นกดเลือก **ผู้อนุมัติ** ที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าเรา เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้หัวหน้าตรวจสอบอีกครั้ง

5. เมื่อผ่านการอนุมัติจากหัวหน้างานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถเรียกดูรายงานแผนการปฏิบัติงานได้โดยการคลิกปุ่ม **รายงาน** และขั้นตอนการทำงานได้ โดยการคลิกปุ่ม **ขั้นตอนการทำงาน**


รูปที่ 12 แสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบระบบส่งเสริมการเกษตร

2.3 การดูรายงานแผนการดำเนินงาน

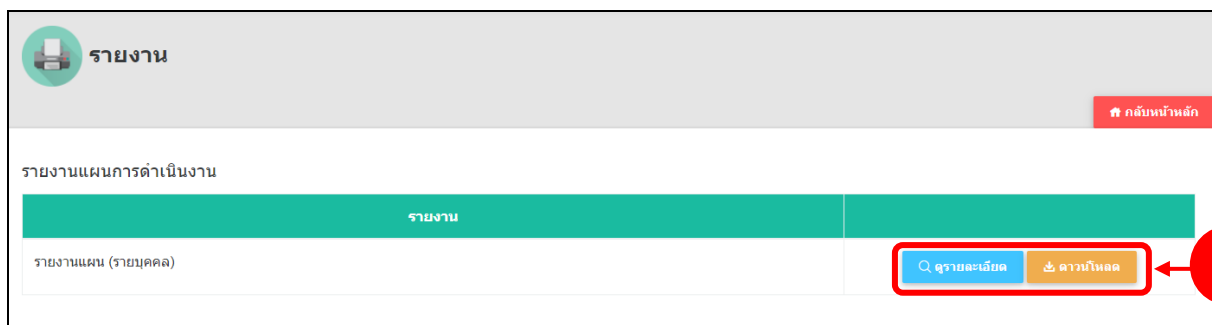
1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดวางแผนการดำเนินงานได้ โดยคลิกปุ่ม 



รูปที่ 13 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน หากต้องการดูรายละเอียด ให้คลิกปุ่ม 

หรือ ดาวน์โหลดเอกสารได้ ให้คลิกปุ่ม  ตามรายการต้องการ



รูปที่ 14 แสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน

3. ระบบแสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงานที่เรียกดูตั้งรูป

รายงานแผน (รายบุคคล)

กลับหน้าหลัก

รายงานแผนการปฏิบัติงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) รายบุคคล
 นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
 หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี
 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรมที่ดำเนินการ/งานที่ปฏิบัติ		ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนบุคคลเป้าหมาย	หมายเหตุ
		กิจกรรม	รายละเอียด				
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมผู้บริหารระดับกรม	การประชุม	01 ก.ย 2563 - 30 ก.ย 2563	กรมส่งเสริมการเกษตร	20	

ผู้จัดทำรายงาน

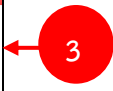
.....

(นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี)
 ตำแหน่ง ลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี

ผู้บังคับบัญชา/ผู้รับรอง

.....

(นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม 1



รูปที่ 15 แสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน

2.4 การดูขั้นตอนการทำงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูขั้นตอนการทำงานได้ โดยคลิกปุ่ม

☰ ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

+ เพิ่มข้อมูล | กลับหน้าหลัก

ค้นหา

ปี พ.ศ. 2563 x | เดือน กันยายน x

ค้นหา RESET

20

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ	
1	2563	กันยายน	1	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน ☰ ขั้นตอนการทำงาน

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน สามารถคลิกดูรายละเอียดได้ โดยการคลิกปุ่ม  **แว่นขยาย**

3. หากต้องการพิมพ์ข้อความติดตามแผนการดำเนินงาน สามารถพิมพ์ในช่อง **Message** ได้และคลิกปุ่ม

Send

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

แผนการดำเนินงาน

นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี 20/03/2563 10:37:36

อนุมัติแผนการดำเนินงาน

นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี 30/03/2563 16:10:40

Message

นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี 01/04/2563 10:40:34

แก้ไขข้อมูล การดำเนินงาน

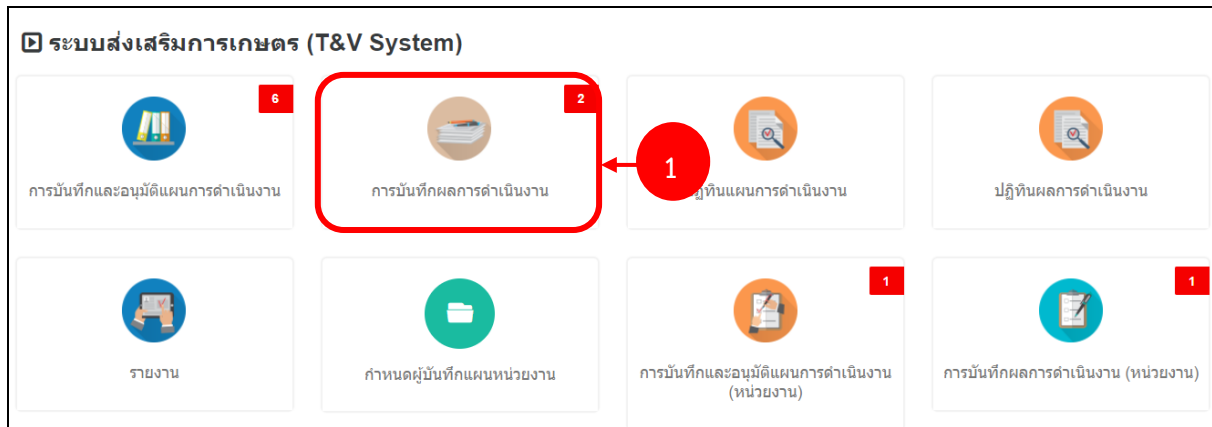
+ SEND

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน

บทที่ 3 การบันทึกผลการดำเนินงาน (รายบุคคล)

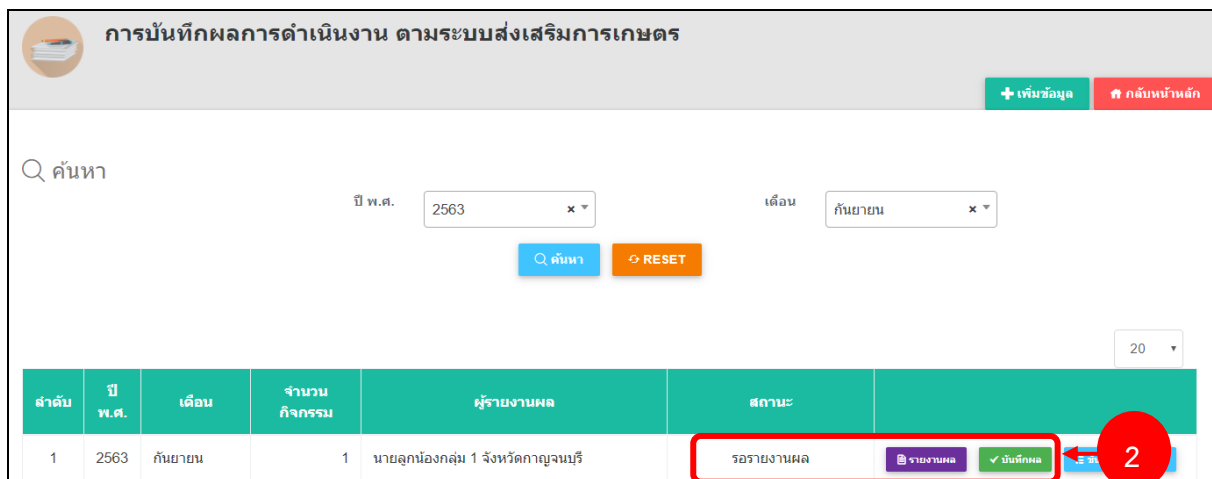
หลังจากที่แผนการดำเนินงานผ่านการอนุมัติจากหัวหน้างานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกรายงานผลการดำเนินงานได้ที่เมนู “การบันทึกผลการดำเนินงาน” โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู การบันทึกผลการดำเนินงาน จากหน้าหลักของระบบ



รูปที่ 18 แสดงหน้าหลักของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM)

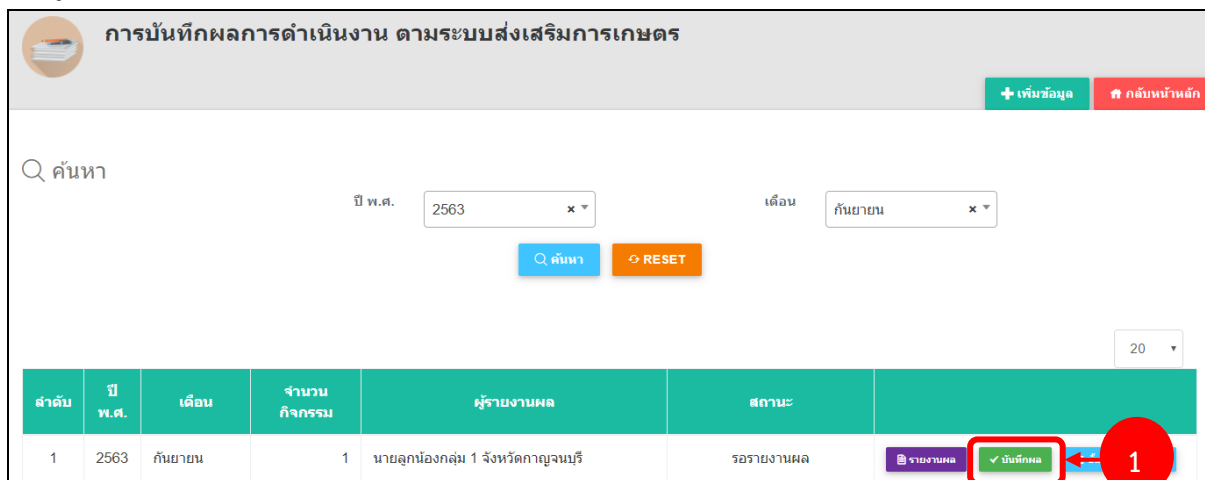
2. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงานดังรูป ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติจะแสดงที่ตาราง พร้อมกับแสดงสถานะว่า รอรายงานผล



รูปที่ 19 แสดงหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน

3.1 การรายงานผลการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้โดย ให้คลิกปุ่ม **บันทึกผล**

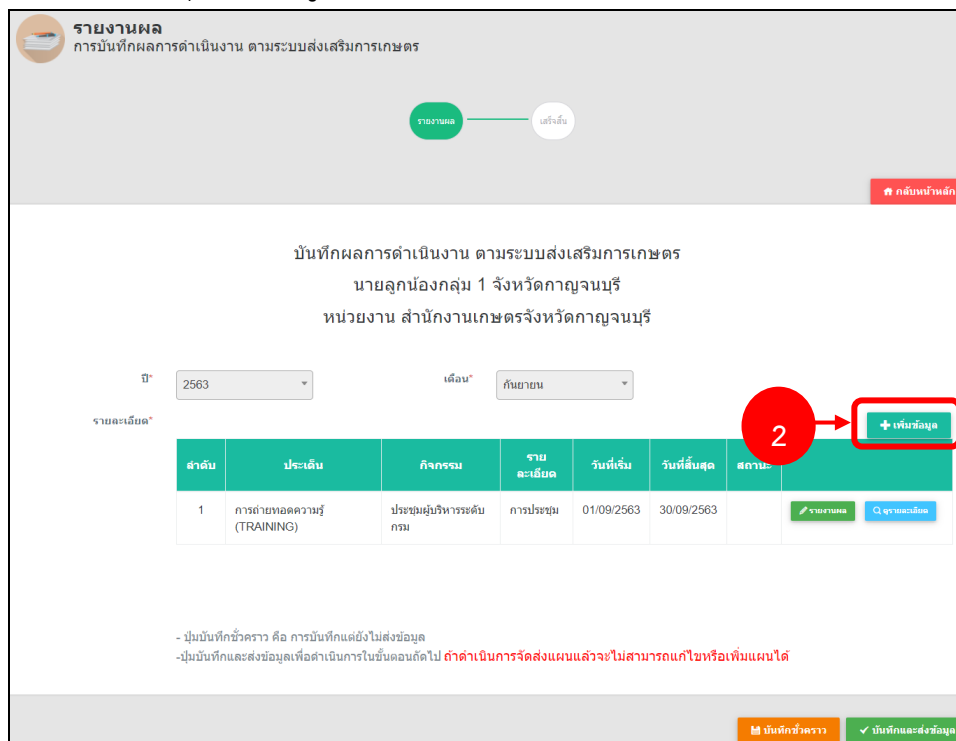


รูปที่ 20 แสดงหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน

2. สามารถบันทึกผลการดำเนินงานได้ 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีที่ 1 การบันทึกผลการดำเนินงาน ที่ไม่ได้บันทึกไว้ในแผนการดำเนินงาน ที่ได้วางแผนไว้ มีขั้นตอน ดังนี้

- ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นมาจากเดิม



รูปที่ 21 แสดงหน้าจอรายงานผล

- หลังจากนั้นจะเจอหน้าจอตามรูปนี้ และเริ่มบันทึกผลการดำเนินงานใหม่ ที่ได้ปฏิบัติเพิ่มจากแผนการดำเนินงานที่ได้วางไว้ โดยกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วนทุกช่อง หลังจากนั้น กดปุ่มบันทึก

รายงานผลการดำเนินการ

ประเด็น* x ▾

กิจกรรม* x ▾

รายละเอียด*

วันที่เริ่มดำเนินการ*

ถึงวันที่*

สถานที่ดำเนินการ*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย*

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

หมายเหตุ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

แนวทางแก้ไข

เอกสารแนบ (ไฟล์เอกสาร)

เฉพาะนามสกุล doc, docx, pdf

เอกสารแนบ (ไฟล์ภาพ)

เฉพาะนามสกุล jpg, jpeg, png

สถานะการดำเนินการ*

✓ บันทึก

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงาน

2) กรณีที่ 2 การบันทึกผลการดำเนินงานที่บันทึกไว้ในแผนการดำเนินงาน ที่ได้วางแผนไว้แล้ว ให้คลิกปุ่ม รายงานผล

รายงานผล
การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

รายงานผล

เสร็จสิ้น

🔍 กลับหน้าหลัก

บันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร
 นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
 หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี* 2563 เดือน* กันยายน

รายละเอียด* + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมผู้บริหารระดับกรม	การประชุม	01/09/2563	30/09/2563	▶ รายงานผล 🔍 ดูรายละเอียด	

- ปุ่มบันทึกชั่วคราว คือ การบันทึกแต่ยังไม่ส่งข้อมูล
 - ปุ่มบันทึกและส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป **ถ้าดำเนินการจัดส่งแผนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มแผนได้**

📄 บันทึกชั่วคราว
✔ บันทึกและส่งข้อมูล

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน

3. ระบบจะดึงข้อมูลการวางแผนขึ้นมา สามารถแก้ไขสถานที่ดำเนินการและกรอกหมายเหตุได้ กรอกข้อมูลการรายงานผล ได้แก่ ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกสถานะการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการแล้ว หรือไม่ได้ดำเนินการ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

รายงานผลการดำเนินการ

ประเด็น* ▼

การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)

กิจกรรม* ▼

ประชุมผู้บริหารระดับกรม

รายละเอียด*

การประชุม

วันที่เริ่มดำเนินการ* 🗓

01/09/2563

ถึงวันที่* 🗓

30/09/2563

สถานที่ดำเนินการ*

กรมส่งเสริมการเกษตร

จำนวนบุคคลเป้าหมาย* 20 ราย

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

หมายเหตุ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

แนวทางแก้ไข

เอกสารแนบ (ไฟล์เอกสาร) 📎 เลือกไฟล์

เฉพาะนามสกุล doc,docx,pdf

เอกสารแนบ (ไฟล์ภาพ) 📎 เลือกไฟล์

เฉพาะนามสกุล jpg,jpeg,png

สถานะการดำเนินการ* เลือกสถานะ ▼

✓ บันทึก

← 3

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงาน

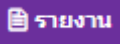
4. หลังจากกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกและส่งออกข้อมูล**

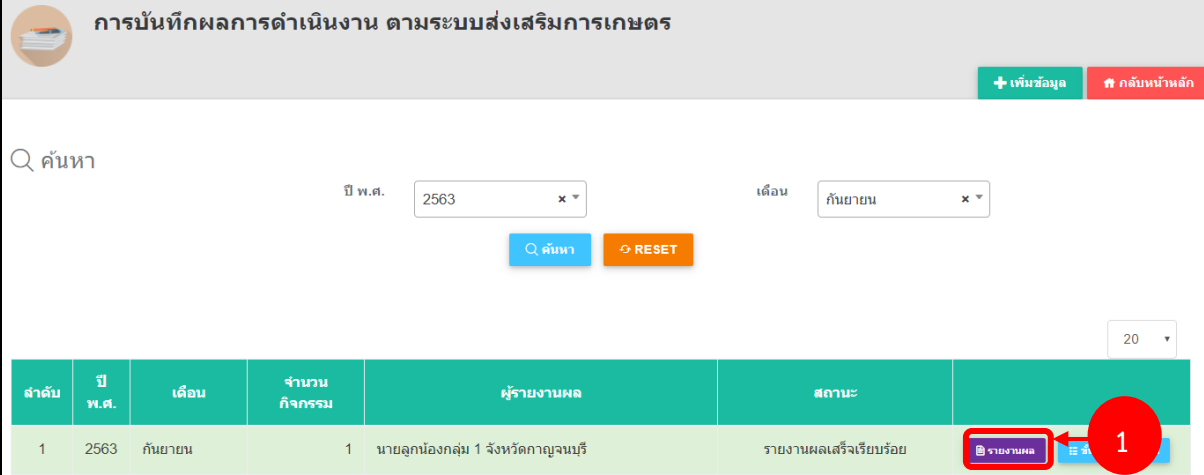
รูปที่ 25 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

5. หากผู้ปฏิบัติงานบันทึกผลการดำเนินงานของตนเองเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะว่า **รายงานผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว** ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถเรียกดูรายงานแผนการปฏิบัติงานได้โดยการคลิกปุ่ม **รายงาน** และขั้นตอนการทำงานได้ โดยการคลิกปุ่ม **ขั้นตอนการทำงาน**

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

3.2 การดูรายงานผลการดำเนินงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานได้ โดยคลิกปุ่ม 



การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร



+ เพิ่มข้อมูล | กลับหน้าหลัก

ค้นหา

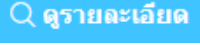
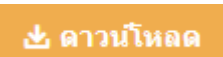
ปี พ.ศ. 2563 x | เดือน กันยายน x

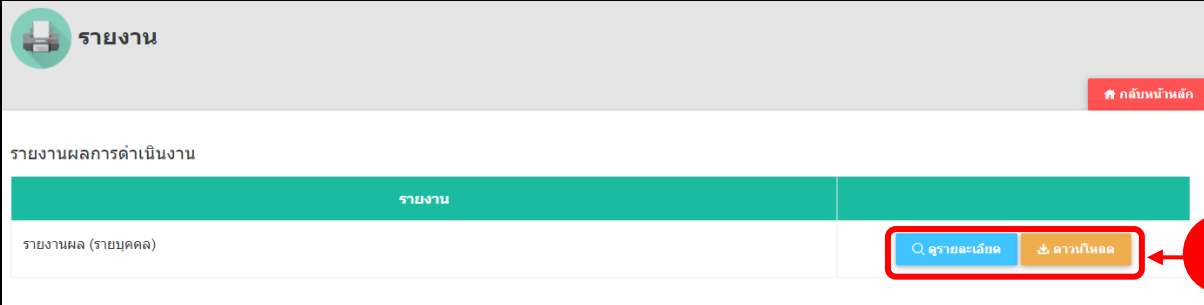
ค้นหา | RESET

20

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้รายงานผล	สถานะ	
1	2563	กันยายน	1	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รายงานผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว	 

รูปที่ 27 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน



2. ระบบแสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน หากต้องการดูรายละเอียด ให้คลิกปุ่ม  หรือ ดาวน์โหลดเอกสารได้ ให้คลิกปุ่ม  ตามรายการต้องการ



รายงาน

กลับหน้าหลัก

รายงานผลการดำเนินงาน

รายงาน	
รายงานผล (รายบุคคล)	 

รูปที่ 28 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

3. ระบบแสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานที่เรียกดูตั้งรูป

รายงานผล (รายบุคคล)

ดู คัมมพ์หน้าหลัก

รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) รายบุคคล
 นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
 หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี
 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	ผลดำเนินงาน		วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนบุคคลเป้าหมาย	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ						
			(สำหรับใส่เครื่องหมาย ✓)	(สำหรับใส่เครื่องหมาย ✓)						
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมผู้บริหารระดับกรม	✓		01 ก.ย 2563 - 30 ก.ย 2563	กรมส่งเสริมการเกษตร	20			

ผู้จัดทำรายงาน

.....

(นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี)
 ตำแหน่ง ลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี

ผู้บังคับบัญชา/ผู้รับรอง

.....

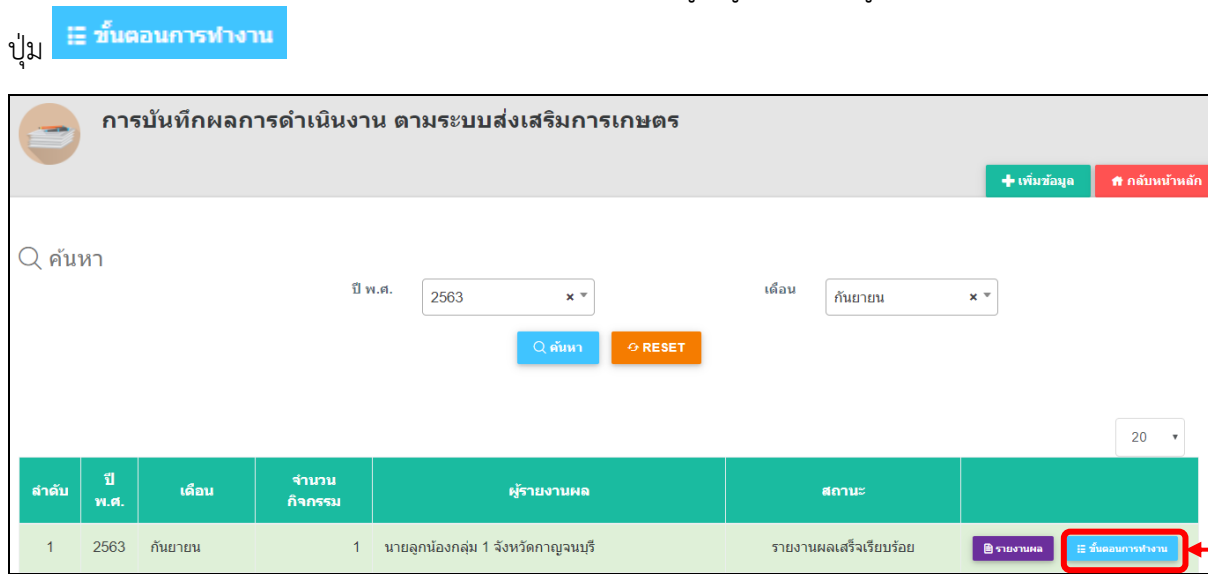
(นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม 1

3

รูปที่ 29 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

3.3 การดูขั้นตอนการทำงาน

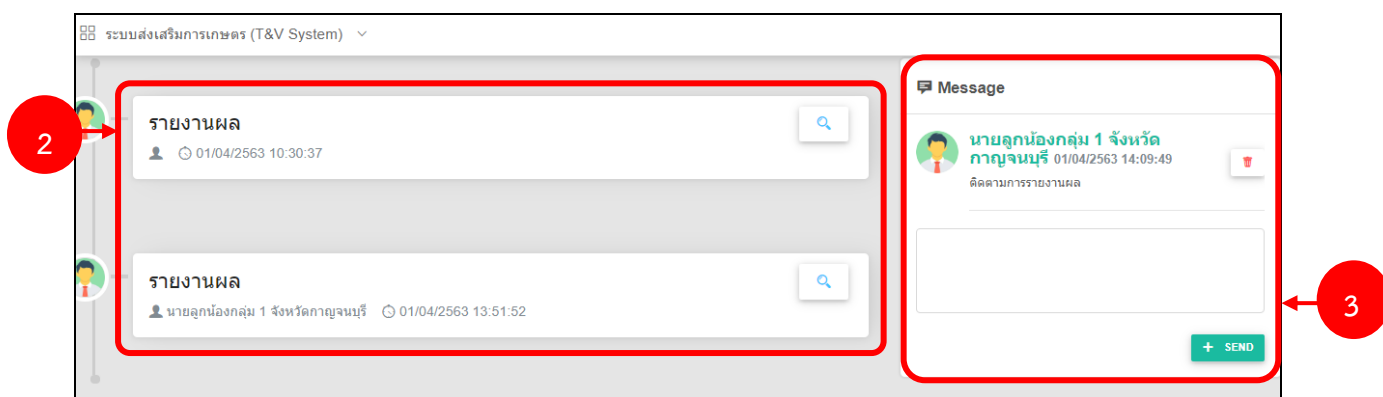
1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูขั้นตอนการทำงานได้ โดยคลิก



รูปที่ 30 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน สามารถคลิกดูรายละเอียดได้ โดยการคลิกปุ่ม **แว่นขยาย**

3. หากต้องการพิมพ์ข้อความติดตามผลการดำเนินงาน สามารถพิมพ์ในช่อง **Message** ได้และคลิกปุ่ม **Send**

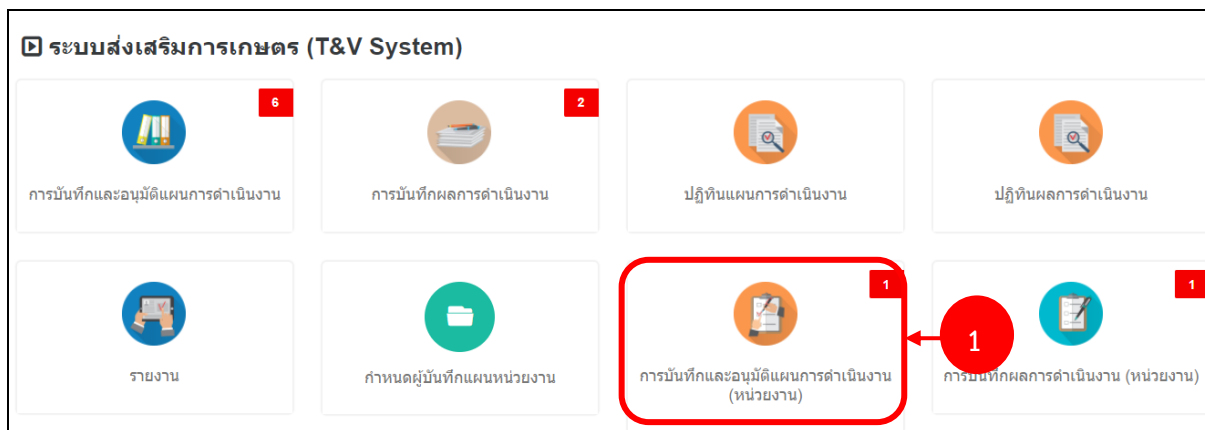


รูปที่ 31 แสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน

บทที่ 7 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

7.1 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

1. คลิเมนู การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) จากหน้าหลักของระบบ



รูปที่ 32 แสดงหน้าหลักของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM)

2. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ปฏิบัติงานสามารถวางแผนการดำเนินงานรายการใหม่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**



รูปที่ 33 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

3. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (หน่วยงาน) ตามที่รับผิดชอบ
กรณีเดือนไหนที่มีการวางแผนแล้ว จะไม่สามารถวางแผนซ้ำได้อีก กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้
- เลือกปี
 - เลือกเดือน
 - กรอกรายละเอียดคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

แผนการดำเนินงาน
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

แผนการดำเนินงาน

อนุมัติแผนการดำเนินงาน

เสร็จสิ้น

🏠 กลับหน้าหลัก

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี*

เดือน*

+ เพิ่มข้อมูล

3

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด

ผู้อนุมัติ*

หมายเหตุ

* ปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" หมายถึง การบันทึกแผนเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลได้)


* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและจัดส่งแผนให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้)

🕒 บันทึกชั่วคราว

✔ บันทึกและส่งข้อมูล

รูปที่ 34 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (หน่วยงาน)

- ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดแผนงานดังรูป กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ได้แก่ เลือกประเด็น กิจกรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรม เลือกวันที่เริ่มดำเนินการ-วันที่สิ้นสุด กรอกสถานที่ดำเนินการ ระบุจำนวนบุคคลเป้าหมาย และกรอกหมายเหตุ (ถ้ามี) จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



รายละเอียดการวางแผน

ประเด็น*

กรณาลเลือก x ▼


กิจกรรม*

กรณาลเลือก x ▼


รายละเอียดกิจกรรม*

ประเด็นเนื้อหา

วันที่เริ่มดำเนินการ*



วันที่สิ้นสุด*



สถานที่ดำเนินการ*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย*

ราย

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้า
 หมายถึงใส่ '0'

หมายเหตุ

✓ บันทึก

รูปที่ 35 แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดการวางแผน

4. หลังจากเพิ่มข้อมูลแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตรเรียบร้อยแล้ว เลือกผู้อนุมัติ แผนงาน จากนั้นให้คลิกปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล**

แผนการดำเนินงาน
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

กลับหน้าหลัก

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี* x

เดือน* x

รายละเอียด*

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	National Workshop : NW	การถ่ายทอดความรู้	01/05/2563	30/05/2563	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> <input type="button" value="ลบ"/>

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

ผู้อนุมัติ* x

หมายเหตุ

* ปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" หมายถึง การบันทึกแผนเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลได้)

* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและจัดส่งแผนให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้)

บันทึกชั่วคราว

บันทึกและส่งข้อมูล

4

รูปที่ 36 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

5. หากผู้ปฏิบัติงานบันทึกแผนการดำเนินงานของตนเองเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะส่งไปยังหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบและอนุมัติแผนงานต่อไป

6. กรณีที่หัวหน้างานบันทึกแผนการดำเนินงานแทนผู้ได้บังคับบัญชา จะสามารถบันทึกสถานะการอนุมัติแผนงานต่อไปได้เลย

7.2 การอนุมัติแผนการดำเนินงาน (สำหรับหัวหน้างาน)

เมื่อผู้ปฏิบัติงานบันทึกแผนการดำเนินงานของตนเองแล้ว ข้อมูลจะส่งไปที่หัวหน้างานเพื่อตรวจสอบแผนงานและทำการอนุมัติแผนงานต่อไป

การอนุมัติแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้ามาที่เมนู การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน(หน่วยงาน) จะสังเกตเห็นว่าจะมี สถานะ “รออนุมัติแผน” แล้วคลิกปุ่ม พิจารณาอนุมัติ ตามข้อมูลที่รออนุมัติ

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

ค้นหา

ปี พ.ศ. เลือกปี x

เดือน เลือกเดือน x

ค้นหา RESET

20

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ	
1	2563	กุมภาพันธ์	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน แจ้งผลการทำงาน
2	2563	เมษายน	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รออนุมัติแผน	รายงาน จดดำเนินการ แจ้งผลการทำงาน ลบ
3	2563	พฤษภาคม	1	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รออนุมัติแผน	รายงาน พิจารณาอนุมัติ ลบ

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดการบันทึกแผนงานดังรูป ให้ระบุสถานะการพิจารณา ได้แก่

- **อนุมัติ** คือ หัวหน้าทำการอนุมัติแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกและส่งข้อมูล

อนุมัติแผนการดำเนินงาน
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

คลิกที่นี่

แผนการดำเนินงาน
อนุมัติแผนการดำเนินงาน
เสร็จสิ้น

คลิกที่นี่

บันทึกแผนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด จังหวัดกาญจนบุรี

ตำบลที่รับผิดชอบ

ผู้ใช้งาน นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี

ปี 2563 เดือน มิถุนายน

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	ประชุม สนง.	15/06/2563	15/06/2563
2	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	ความคืบหน้าการขึ้น ทบก.	22/06/2563	22/06/2563

ผู้อนุมัติ นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี

วันที่อนุมัติ 📅

สถานะการพิจารณา
 อนุมัติ
 แก้ไข

* ปุ่มบันทึกชั่วคราว หมายถึง การบันทึกผลการอนุมัติแผน ยังไม่ได้ส่งข้อมูลในระบบ (สามารถแก้ไขข้อมูลได้)
 * ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกผลการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ผู้บันทึกแผนไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

บันทึกชั่วคราว

✓ บันทึกและส่งข้อมูล

2

รูปที่ 38 แสดงหน้าจออนุมัติแผนการดำเนินงาน

- **แก้ไข** คือ หัวหน้าส่งกลับให้เจ้าของเรื่องทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง รายการจะถูกส่งไปที่ผู้จัดทำแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) นั้นๆ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

• **ขั้นตอนการแก้ไขแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน)**

1) หาก**หัวหน้า**ต้องการแก้ไขแผน ให้เลือกกดปุ่ม **แก้ไข** และกดปุ่ม **รายละเอียดการแก้ไข** เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข ดังรูป

อนุมัติแผนการดำเนินงาน
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

บันทึกแผนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
นายอุกน่องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด จังหวัดกาญจนบุรี

ตำบลที่รับผิดชอบ

ผู้ใช้งาน นายอุกน่องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
ปี 2563 เดือน มิถุนายน

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	District Workshop : DW	เช้าจรมเวที	11/06/2563	12/06/2563
2	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	ประชุมสำนักงาน	08/06/2563	08/06/2563

ผู้อนุมัติ นายเกษม จันทรวิภาญญศิริ

วันที่อนุมัติ 04/06/2563

สถานะการพิจารณา อนุมัติ แก้ไข

รายละเอียดการแก้ไข

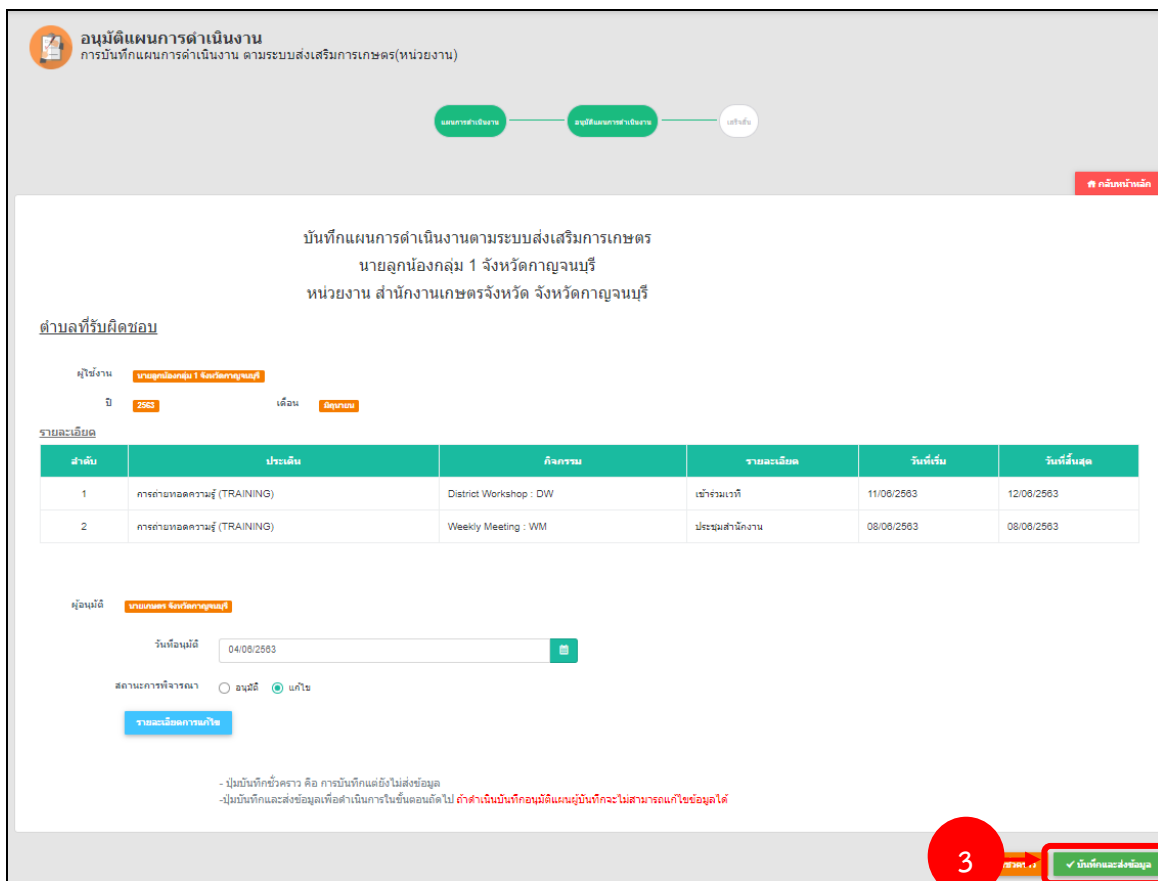
- ปุ่มบันทึกชั่วคราว คือ การบันทึกแต่ยังไม่ส่งข้อมูล
- ปุ่มบันทึกและส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป ถ้าดำเนินการบันทึกอนุมัติแผนบันทึกจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

รูปที่ 39 แสดงหน้าจออนุมัติแผนการดำเนินงาน

2) หัวหน้าจะเจอหน้าจอดังรูป ให้พิมพ์ข้อมูลเพื่อชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขในหัวข้อ "Message" และกดปุ่ม **send** หลังจากนั้นปิดหน้าจอนี้ และกดปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลการแก้ไขกลับไปสู่ผู้อนุมัติแผนให้แก้ไขตามที่ต้องการ

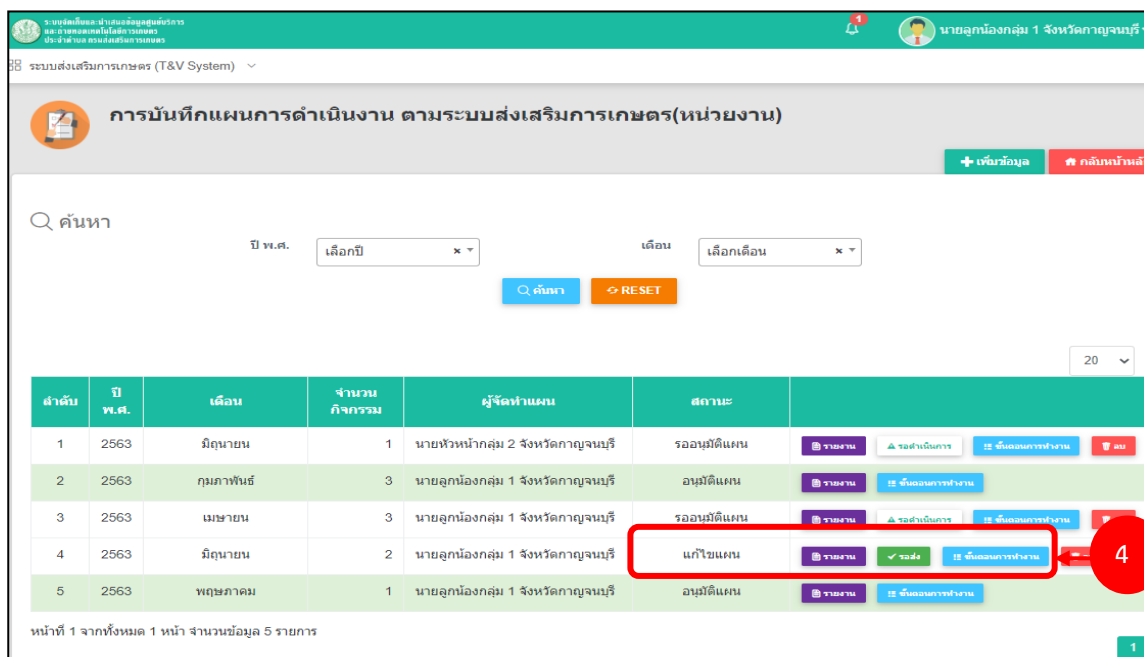
Message

นายเกษม จันทรวิภาญญศิริ 04/06/2563 14:05:55
นายอุกน่องกลุ่ม 1 เมื่อวันที่ 06/06/2021

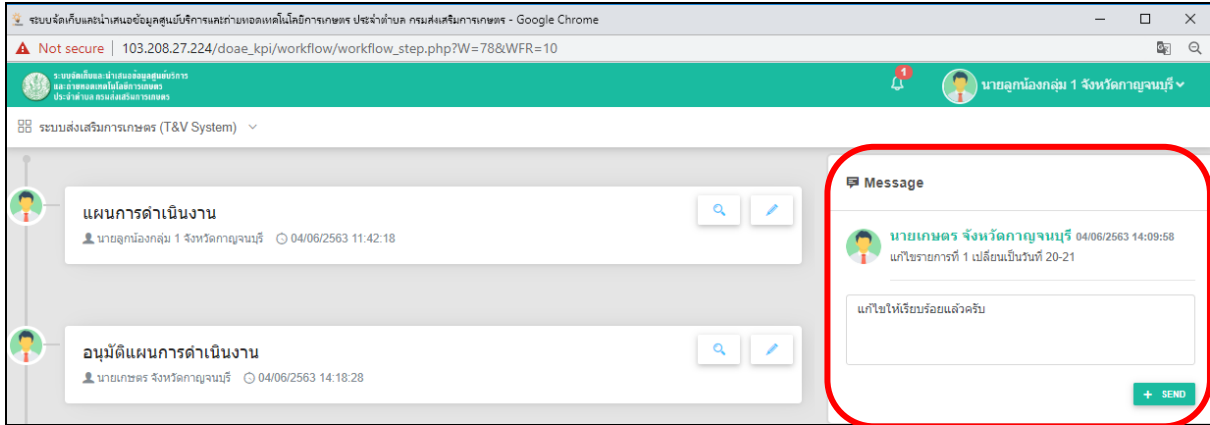


รูปที่ 40 แสดงหน้าจออนุมัติแผนการดำเนินงาน

3) ลูกน้องเข้าไปแก้ไข จะเจอหน้าจอดังรูป สังเกตว่าสถานะจะขึ้นว่า “แก้ไขแผน” ลูกน้องต้องเข้าไปแก้ไขแผน โดยให้กดที่ปุ่ม ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อดูรายละเอียดที่หัวหน้าต้องการให้แก้ไข



4) ลูกน้องจะเจอหน้าจอดังรูป ให้อ่านรายละเอียดการแก้ไขที่หัวหน้าพิมพ์มาในหัวข้อ “Message” ดูตามเวลาได้ว่าข้อความไหนมาก่อนหรือหลัง ดำเนินการแก้ไขตามที่หัวหน้าแจ้งมา หากแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการพิมพ์ข้อความตอบกลับถึงหัวหน้า สามารถพิมพ์ข้อความแจ้งหัวหน้าต่อไปในกล่องข้อความได้เลย และกดปุ่ม **send** หลังจากนั้นปิดหน้าจอนี้

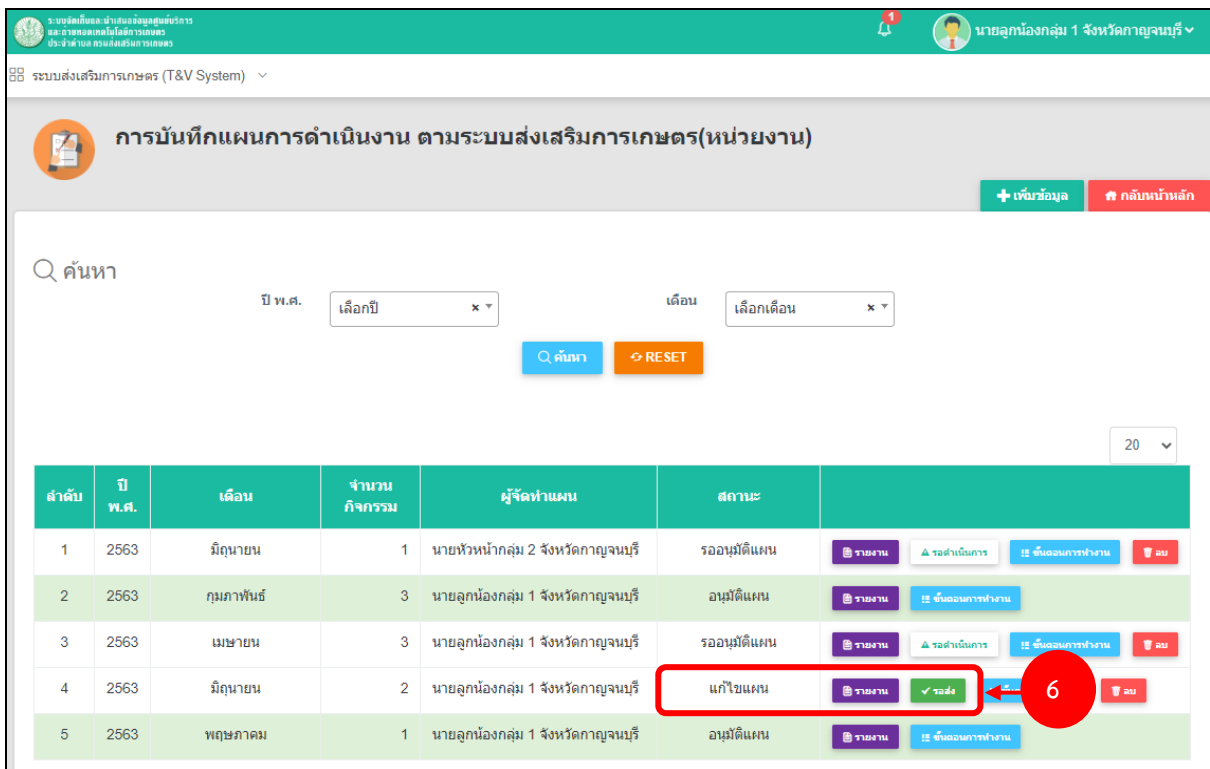


5) การแก้ไขแผนการดำเนินงานของลูกน้อง สามารถทำได้ 2 กรณี ดังนี้

5.1) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ที่มีการบันทึกไว้แล้ว มีขั้นตอน ดังนี้

- ลูกน้องเข้าไปที่หน้าแรกของเมนู “การบันทึกและอนุมัติแผนการ

ดำเนินงาน (หน่วยงาน)” สังเกตว่าสถานะจะขึ้นว่า “แก้ไขแผน” ให้เลือกกดปุ่ม **รอดัง**



- ลูกน้องเข้าไปแก้ไขแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) โดยกดปุ่ม **แก้ไข** ตามที่หัวหน้าต้องการ หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้หัวหน้าตรวจสอบอีกครั้ง ตามรูป

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี* 2563 เดือน* มิถุนายน

รายละเอียด* + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	District Workshop : DW	เข้าร่วมเวที	11/06/2563	12/06/2563	แก้ไข ดูรายละเอียด ลบ
2	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	ประชุมสำนักงาน	08/06/2563	08/06/2563	แก้ไข ดูรายละเอียด ลบ

ผู้อนุมัติ* นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี

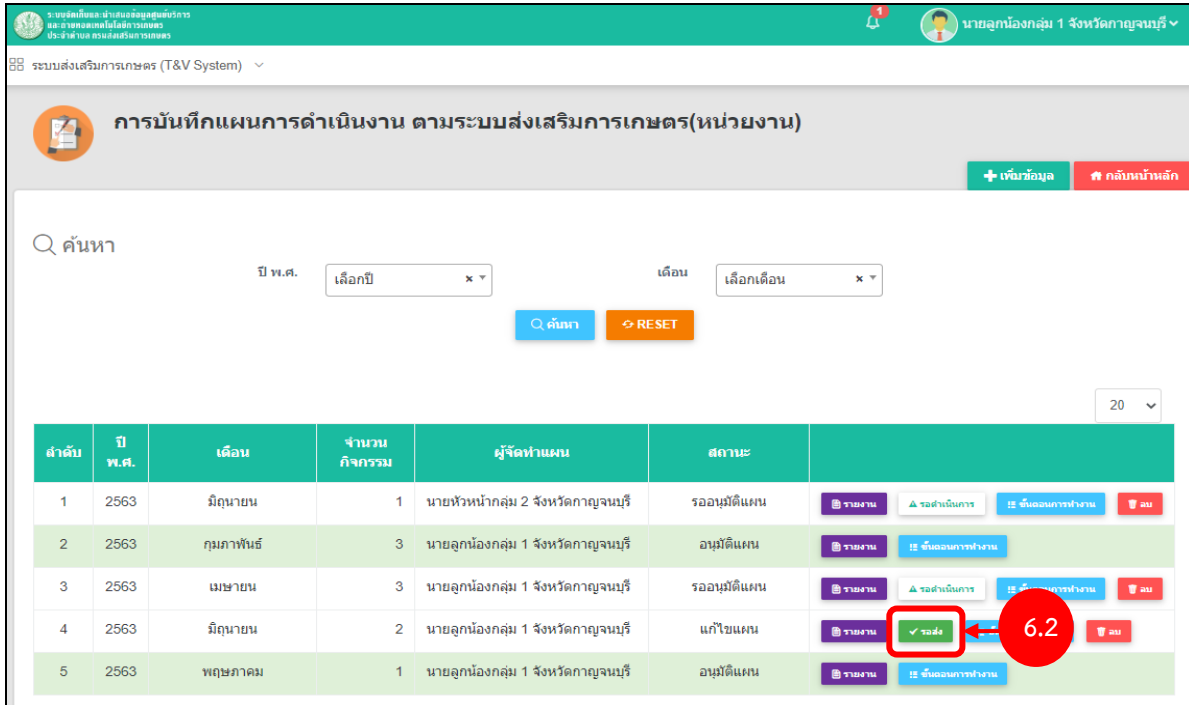
หมายเหตุ
* ปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" หมายถึง การบันทึกแผนเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลได้)
* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและจัดส่งแผนให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้)

บันทึกชั่วคราว บันทึกและส่งข้อมูล

รูปที่ 41 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

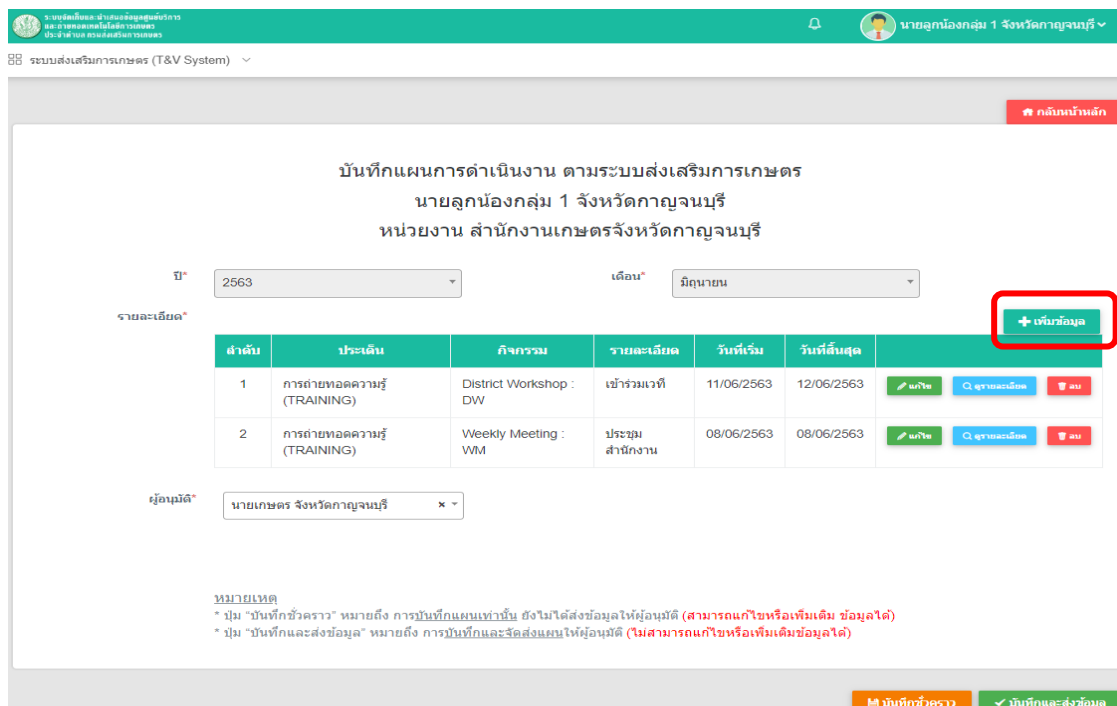
5.2) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ที่ไม่มีการบันทึกไว้ตั้งแต่แรก
มีขั้นตอน ดังนี้

- ลูกน้องเข้าไปที่หน้าแรกของเมนู “การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน)” สังเกตว่าสถานะจะขึ้นว่า “แก้ไขแผน” ให้เลือกกดปุ่ม **รอดัง**




รูปที่ 42 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

- ลูกน้องเข้าไปแก้ไขแผนการดำเนินงาน โดยกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**




- ลูกน้องจะเจอหน้าจอตตามรูปนี้ และเริ่มบันทึกแผนการดำเนินงานใหม่
ในรายการที่ยังเคยบันทึก ตามที่หัวหน้าต้องการ กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วนทุกช่อง หลังจากนั้น กดปุ่ม บันทึก



รายละเอียดการวางแผน(หน่วยงาน)

ประเด็น* x ▾

กิจกรรม* x ▾

รายละเอียดกิจกรรม*

วันที่เริ่มดำเนินการ* 

วันที่สิ้นสุด* 

สถานที่ดำเนินการ*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย* ราย

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมาย ให้ใส่ '0'

หมายเหตุ

✓ บันทึก

ปิด

รูปที่ 43 แสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดการวางแผน (หน่วยงาน)

6. แผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) จะเพิ่มขึ้นมาจากเดิมตามรูปในกรอบสี่เหลี่ยม คือแผนที่บันทึกเพิ่มเข้าไปใหม่ หลังจากนั้นกดเลือก **ผู้อนุมัติ** ที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าเรา เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้หัวหน้าตรวจสอบอีกครั้ง

แผนการดำเนินงาน
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร
นายอุกน่องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี* 2563 เดือน* สิงหาคม

รายละเอียด* + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	District Workshop : DW	เข้าร่วมเวที	20/08/2563	21/08/2563	✓ แก้ไข 🔍 ดูรายละเอียด 🗑️ ลบ
2	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	ประชุมสำนักงาน	08/08/2563	08/08/2563	✓ แก้ไข 🔍 ดูรายละเอียด 🗑️ ลบ
3	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมผู้บริหารระดับกรม	ฟังประชุมผู้บริหาร ผ่าน VDO Conference	23/08/2563	23/08/2563	✓ แก้ไข 🔍 ดูรายละเอียด 🗑️ ลบ

ผู้อนุมัติ* นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี ✕

หมายเหตุ
* ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" หมายถึง การบันทึกแผนเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มได้ ข้อมูลได้)
* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและจัดส่งแผนให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลได้)

บันทึกข้อมูล บันทึกและส่งข้อมูล 7

รูปที่ 44 แสดงหน้าจอแผนการดำเนินงาน

8. เมื่อผ่านการอนุมัติจากหัวหน้างานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถเรียกดูรายงานแผนการปฏิบัติงานได้โดยการคลิกปุ่ม **รายงาน** และขั้นตอนการทำงานได้ โดยการคลิกปุ่ม **ขั้นตอนการทำงาน**

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

ค้นหา

ปี พ.ศ. 2563 เดือน พฤษภาคม

ค้นหา RESET


20

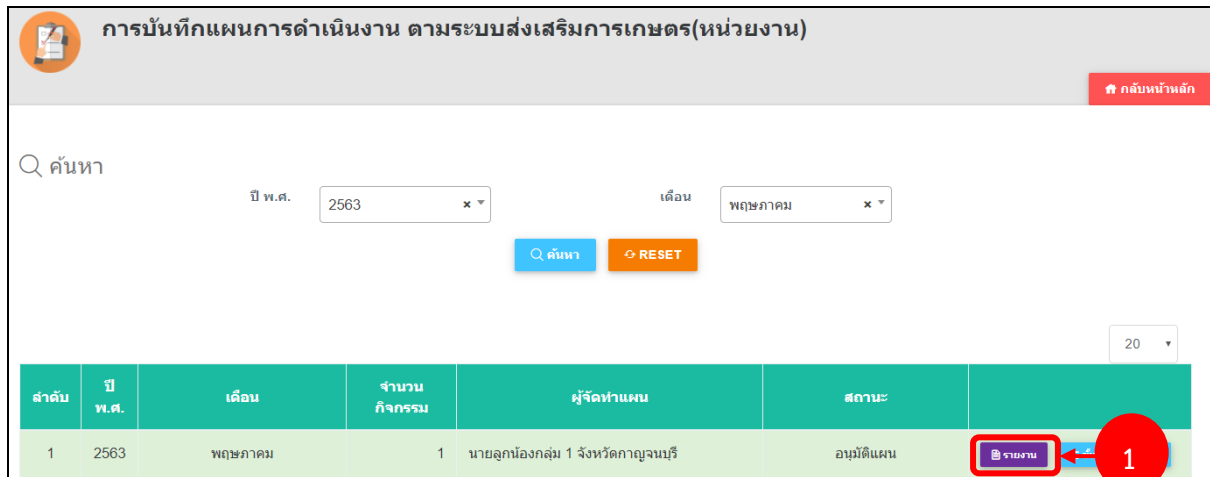
ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนกิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ
1	2563	พฤษภาคม	1	นายอุกน่องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน

รายงาน ขั้นตอนการทำงาน 8

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบระบบส่งเสริมการเกษตร (หน่วยงาน)

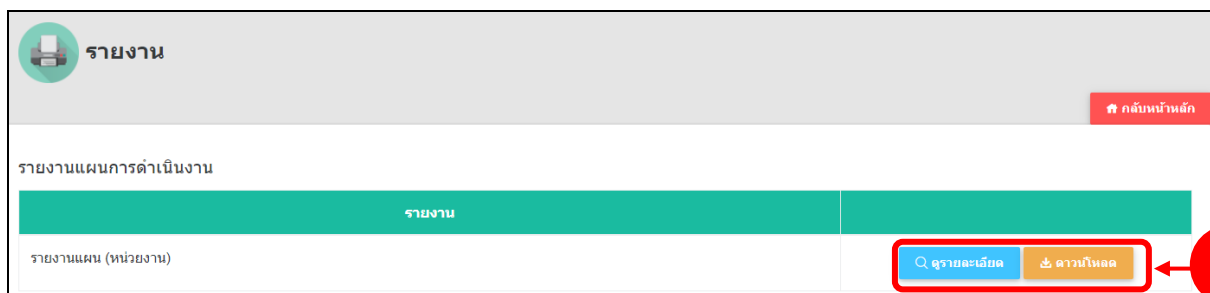
7.3 การดูรายงานแผนการดำเนินงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดวางแผนการดำเนินงานได้ โดยคลิกปุ่ม 



รูปที่ 46 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน หากต้องการดูรายละเอียด ให้คลิกปุ่ม  หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ ให้คลิกปุ่ม  ตามรายการต้องการ



รูปที่ 47 แสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

3. ระบบแสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ที่เรียกดูตั้งรูป

รายงานแผน (ระดับหน่วยงาน)

กลับหน้าหลัก

รายงานแผนการปฏิบัติงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ระดับหน่วยงาน
 นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
 หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี
 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรมที่ดำเนินการ/งานที่ปฏิบัติ		ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนบุคคลเป้าหมาย	หมายเหตุ
		กิจกรรม	รายละเอียด				
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	National Workshop : NW	การถ่ายทอดความรู้	01 พ.ค 2563 - 30 พ.ค 2563	กรมส่งเสริมการเกษตร	10	

ผู้จัดทำรายงาน

.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชา/ผู้รับรอง

.....

(นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม 1

3

รูปที่ 48 แสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

7.4 การดูขั้นตอนการทำงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูขั้นตอนการทำงานได้ โดยคลิกปุ่ม

☰ ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ
1	2563	พฤษภาคม	1	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน

รูปที่ 49 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน สามารถคลิกดูรายละเอียดได้ โดยการคลิกปุ่ม  แนวนขยาย

3. หากต้องการพิมพ์ข้อความติดตามแผนการดำเนินงาน สามารถพิมพ์ในช่อง Message ได้และคลิกปุ่ม Send

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

2

Message

นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี 01/04/2563 10:40:34
แก้ไขข้อมูล การดำเนินงาน

3

+ SEND

รูปที่ 50 แสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน

บทที่ 8 การบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

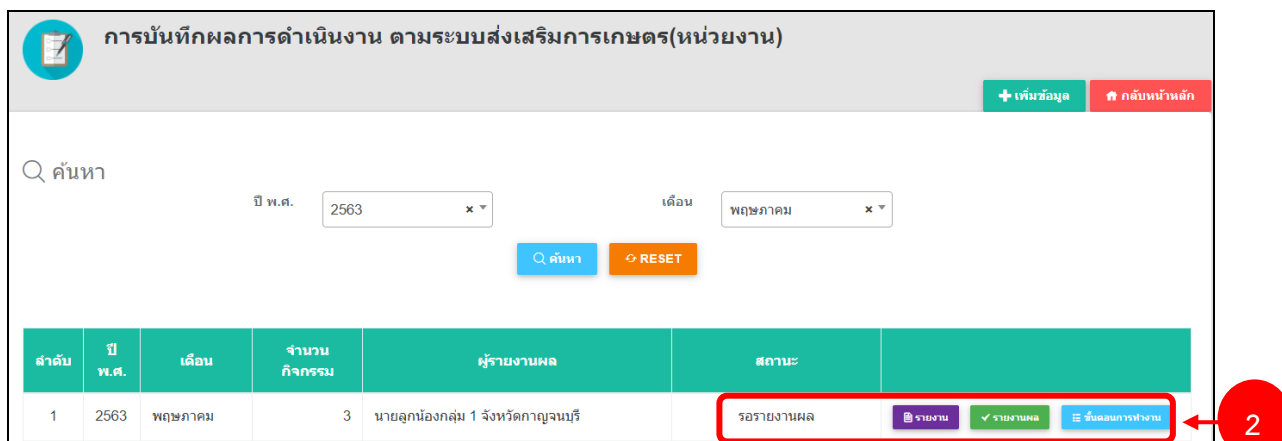
หลังจากที่แผนการดำเนินงานผ่านการอนุมัติจากหัวหน้างานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกรายงานผลการดำเนินงานได้ที่เมนู “การบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)” โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู การบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน) จากหน้าหลักของระบบ



รูปที่ 51 แสดงหน้าหลักของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM)

2. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ดังรูป ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติจะแสดงที่ตาราง พร้อมกับแสดงสถานะว่า รอรายงานผล



รูปที่ 52 แสดงหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน

8.1 การรายงานผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถวางรายงานผลการดำเนินงานได้ในครั้งเดียว โดยข้อมูลจะต้องไม่ซ้ำกับที่เคยวางแผน/รายงานไปแล้ว ให้คลิกปุ่ม **รายงานผล**

รูปที่ 53 แสดงหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน

2. สามารถบันทึกผลการดำเนินงานได้ 2 กรณี ดังนี้

2.1 กรณีที่ 1 การบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ที่ไม่ได้บันทึกไว้ในแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ที่ได้วางแผนไว้ มีขั้นตอน ดังนี้

- ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นมาจากเดิม

รูปที่ 54 แสดงหน้าจอรายงานผล

- หลังจากนั้นจะเจอหน้าจอตามรูปนี้ และเริ่มบันทึกผลการดำเนินงานใหม่ ที่ได้ปฏิบัติเพิ่มจากแผนการดำเนินงานที่ได้วางไว้ โดยกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วนทุกช่อง หลังจากนั้น กดปุ่มบันทึก

รายงานผลการดำเนินการ(หน่วยงาน)

ประเด็น* x ▼

กิจกรรม* x ▼

รายละเอียด*

วันที่เริ่มดำเนินการ*

ถึงวันที่*

สถานที่ดำเนินการ*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย*

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

หมายเหตุ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

แนวทางแก้ไข

เอกสารแนบ (ไฟล์เอกสาร)

เฉพาะนามสกุล doc,docx,pdf

เอกสารแนบ (ไฟล์ภาพ)

เฉพาะนามสกุล jpg,jpeg,png

สถานะการดำเนินการ*

✓ บันทึก

3

รูปที่ 55 แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

2.2 กรณีที่ 2 การบันทึกผลการดำเนินงานที่บันทึกไว้ในแผนการดำเนินงาน ที่ได้วางแผนไว้แล้ว ให้คลิก

ปุ่ม รายงานผล

รายงานผล
การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

Config

รายงานผล

เสร็จสิ้น

🏠 กลับหน้าหลัก

บันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี*

เดือน*

รายละเอียด

+ เพิ่มข้อมูล

ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ระดับเขต	ครั้งที่ 1	05/02/2563	06/02/2563		<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> รายงานผล </div> 🔍 查看答案
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Prvincial Meeting : PM	ครั้งที่ 1	18/02/2563	19/02/2563		รายงานผล 🔍 查看答案
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	National Workshop : NW	การถ่ายทอดความรู้	01/05/2563	30/05/2563		รายงานผล 🔍 查看答案

- ปุ่มบันทึกชั่วคราว คือ การบันทึกแต่ยังไม่ส่งข้อมูล

- ปุ่มบันทึกและส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป ถ้าดำเนินการจัดส่งแผนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มแผนได้

🏠 บันทึกชั่วคราว

✅ บันทึกและส่งข้อมูล

รูปที่ 56 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

3. ระบบจะดึงข้อมูลการวางแผนขึ้นมา สามารถแก้ไขสถานที่ดำเนินการและกรอกหมายเหตุได้ กรอกข้อมูลการรายงานผล ได้แก่ ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกสถานะการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการแล้ว หรือไม่ได้ดำเนินการ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

รายงานผลการดำเนินการ(หน่วยงาน)

ประเด็น* ▼

กิจกรรม* ▼

รายละเอียด*

วันที่เริ่มดำเนินการ*

ถึงวันที่*

สถานที่ดำเนินการ*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย*

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

หมายเหตุ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

แนวทางแก้ไข

เอกสารแนบ (ไฟล์เอกสาร) เฉพาะนามสกุล doc,docx,pdf

เอกสารแนบ (ไฟล์ภาพ) เฉพาะนามสกุล jpg,jpeg,png

สถานะการดำเนินการ* ▼

← 4

รูปที่ 57 แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

4. หลังจากกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกและส่งออกข้อมูล**

รายงานผล
การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

Config — **รายงานผล** — เสร็จสิ้น

กลับหน้าหลัก

บันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี* 2563 เดือน* พฤษภาคม

รายละเอียด + เพิ่มข้อมูล

ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ระดับเขต	ครั้งที่ 1	05/02/2563	06/02/2563		รายงานผล ดูรายละเอียด
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Provincial Meeting : PM	ครั้งที่ 1	18/02/2563	19/02/2563		รายงานผล ดูรายละเอียด
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	National Workshop : NW	การถ่ายทอดความรู้	01/05/2563	30/05/2563		รายงานผล ดูรายละเอียด

- ปุ่มบันทึกชั่วคราว คือ การบันทึกแต่ยังไม่ส่งข้อมูล
- ปุ่มบันทึกและส่งออกข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป **ถ้าดำเนินการจัดส่งแผนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มแผนได้**

บันทึกชั่วคราว **บันทึกและส่งออกข้อมูล**

5

รูปที่ 58 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

5. หากผู้ปฏิบัติงานบันทึกผลการดำเนินงานของตนเองเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะว่า **รายงานผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว** ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถเรียกดูรายงานแผนการปฏิบัติงานได้โดยการคลิกปุ่ม **รายงาน** และ **ขั้นตอนการทำงาน**

การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

+ เพิ่มข้อมูล กลับหน้าหลัก

ค้นหา

ปี พ.ศ. เลือกปี x

เดือน เลือกเดือน x

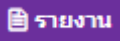
ค้นหา RESET

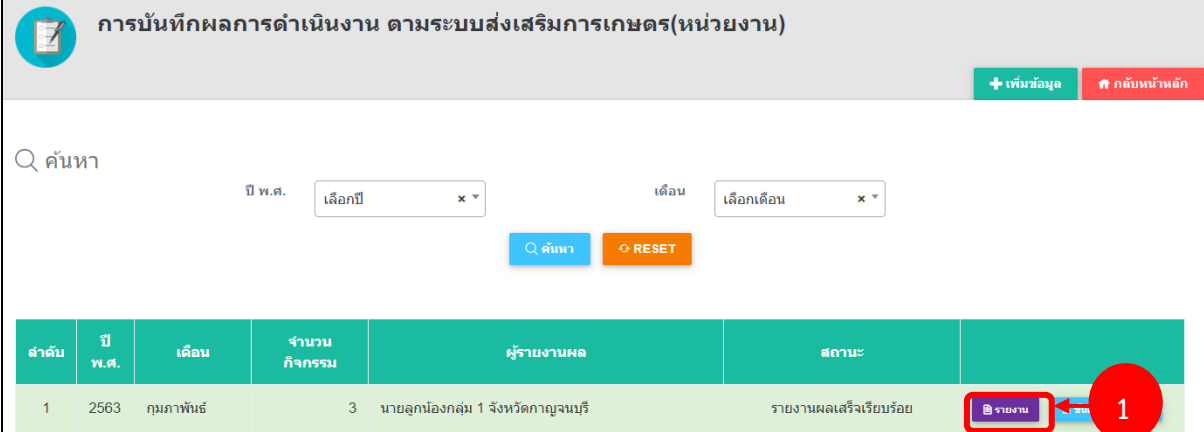
ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้รายงานผล	สถานะ	
1	2563	กุมภาพันธ์	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รายงานผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงาน ขั้นตอนการทำงาน

6

รูปที่ 59 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

8.2 การดูรายงานผลการดำเนินงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานได้ โดยคลิกปุ่ม 



การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

ค้นหา

ปี พ.ศ. เลือกปี x



เดือน เลือกเดือน x

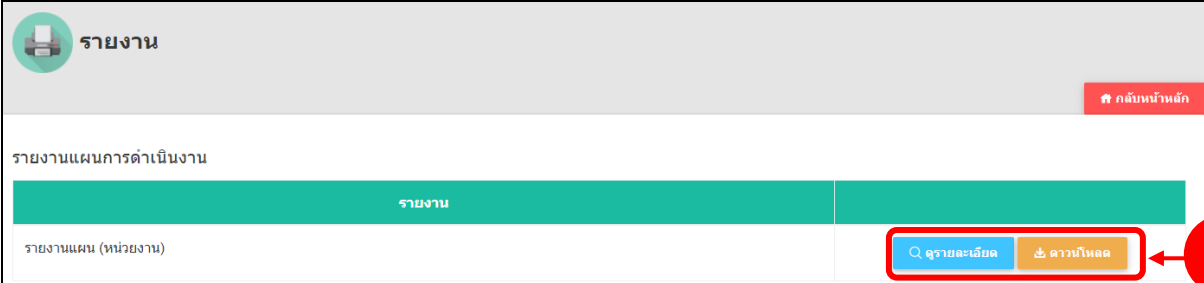
ค้นหา RESET

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนกิจกรรม	ผู้รายงานผล	สถานะ
1	2563	กุมภาพันธ์	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รายงานผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

รายงาน

รูปที่ 60 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน หากต้องการดูรายละเอียด ให้คลิกปุ่ม  หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ ให้คลิกปุ่ม  ตามรายการต้องการ



รายงาน

รายงานแผนการดำเนินงาน

รายงาน
รายงานแผน (หน่วยงาน)

ดูรายละเอียด ดาวน์โหลด

รูปที่ 61 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

3. ระบบแสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานที่เรียกดูจากรูป

รายงานแผน (ระดับหน่วยงาน)

กลับหน้าหลัก

รายงานแผนการปฏิบัติงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ระดับหน่วยงาน
 นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี
 หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี
 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรมที่ดำเนินการ/งานที่ปฏิบัติ		ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนบุคคลเป้าหมาย	หมายเหตุ
		กิจกรรม	รายละเอียด				
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	National Workshop : NW	การถ่ายทอดความรู้	01 พ.ค 2563 - 30 พ.ค 2563	กรมส่งเสริมการเกษตร	10	

ผู้จัดทำรายงาน

.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชา/ผู้รับรอง

.....

(นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม 1

รูปที่ 62 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

8.3 การดูขั้นตอนการทำงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูขั้นตอนการทำงานได้ โดยคลิกปุ่ม

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

ค้นหา

ปี พ.ศ. เลือกปี x

เดือน เลือกเดือน x

ค้นหา RESET

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้รายงานผล	สถานะ	
1	2563	กุมภาพันธ์	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รายงานผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงาน ขั้นตอนการทำงาน

รูปที่ 63 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน สามารถคลิกดูรายละเอียดได้ โดยการคลิกปุ่ม **แว่นขยาย**

3. หากต้องการพิมพ์ข้อความติดตามผลการดำเนินงาน สามารถพิมพ์ในช่อง **Message** ได้และคลิกปุ่ม **Send**

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

รายงานผล

01/04/2563 10:30:37

รายงานผล

นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี 01/04/2563 13:51:52

Message

นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี 01/04/2563 14:09:49

ติดตามการรายงานผล

+ SEND

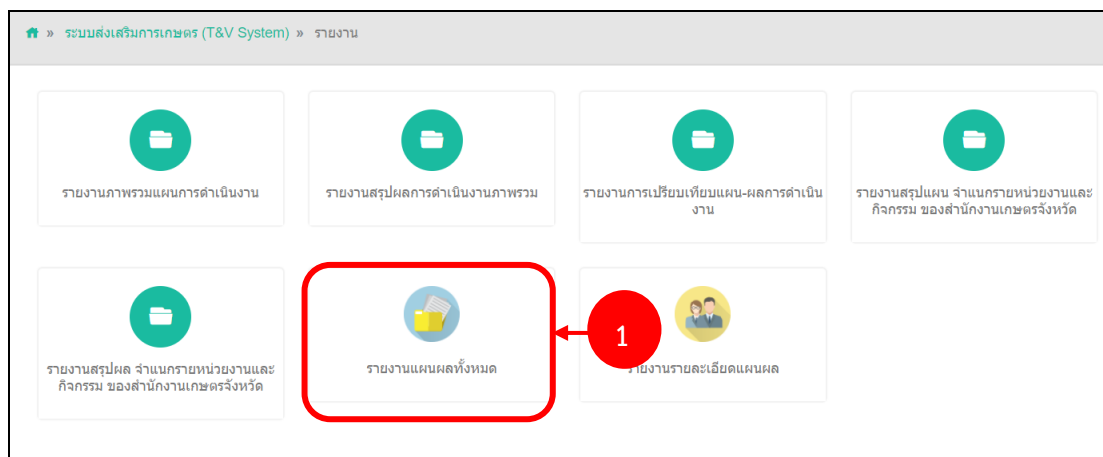
รูปที่ 64 แสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน

บทที่ 9 รายงาน

การเรียกดูรายงานของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) มีขั้นตอนดังนี้

9.1 รายงานแผน-ผลทั้งหมด

1. คลิกเลือก รายงานแผน-ผลทั้งหมด



รูปที่ 65 แสดงหน้าจอรายงานของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

2. ระบบแสดงหน้าจอค้นหารายงานแผน-ผลทั้งหมดดังรูป สามารถระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน ได้แก่ ประเภท ประเด็น ประเภทหน่วยงาน ช่วงเวลา และถึงช่วงเวลา จากนั้นคลิกปุ่ม **ออกรายงาน**

The search interface includes the following fields and buttons:

- Buttons: กลับหน้าหลัก, ส่งออก PDF, ส่งออก WORD, ส่งออก EXCEL
- Search Criteria:
 - ประเภท *: เลือกประเด็น x v
 - ประเด็น: เลือกประเด็น x v
 - ประเภทหน่วยงาน: เลือกประเภทหน่วยงาน x v
 - หน่วยงาน: ไม่มีข้อมูลหน่วยงาน
 - ช่วงเวลา: เลือกเดือน x v, เลือกปี x v
 - ถึง: เลือกเดือน x v, เลือกปี x v
- Button: ออกรายงาน

รูปที่ 66 แสดงหน้าจอรายงานแผน-ผลทั้งหมด

3. ระบบจะแสดงรายงานแผน-ผลทั้งหมด ตามเงื่อนไขที่ค้นหา ท่านสามารถส่งออกรายงานได้ 3 รูปแบบ คือ ส่งออก PDF ส่งออก WORD และส่งออก EXCEL

รายงานแผน-ผลทั้งหมด

🖨️ กลับหน้าหลัก
📄 ส่งออก PDF
📄 ส่งออก WORD
📄 ส่งออก EXCEL

ประเภท * : x ▾

ประเภทหน่วยงาน : x ▾

ช่วงเวลา : x ▾ x ▾

ประเด็น : x ▾

หน่วยงาน : x ▾

ถึง : x ▾ x ▾

📄 ลออกรายงาน

หน่วยงาน	แผน			ผล		
	จำนวนกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	%	จำนวนกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	%
กองการเจ้าหน้าที่	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองคลัง	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กลุ่มตรวจสอบภายใน	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	10	189	100.00%	8	183	80.00%
กองแผนงาน	0	0	0.00%	0	0	0.00%
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สำนักงานเลขานุการกรม	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองส่งเสริมการอาชีพและจัดการดินปุ๋ย	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองพัฒนาเกษตรกร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สถาบันสร้างเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
0 - 50%						
50.01 - 80%						
80.01 ขึ้นไป						

↑

3

รูปที่ 67 แสดงหน้าจอรายงานแผน-ผลทั้งหมด

4. ตัวอย่างการส่งออกรายงานแผน-ผลทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ PDF

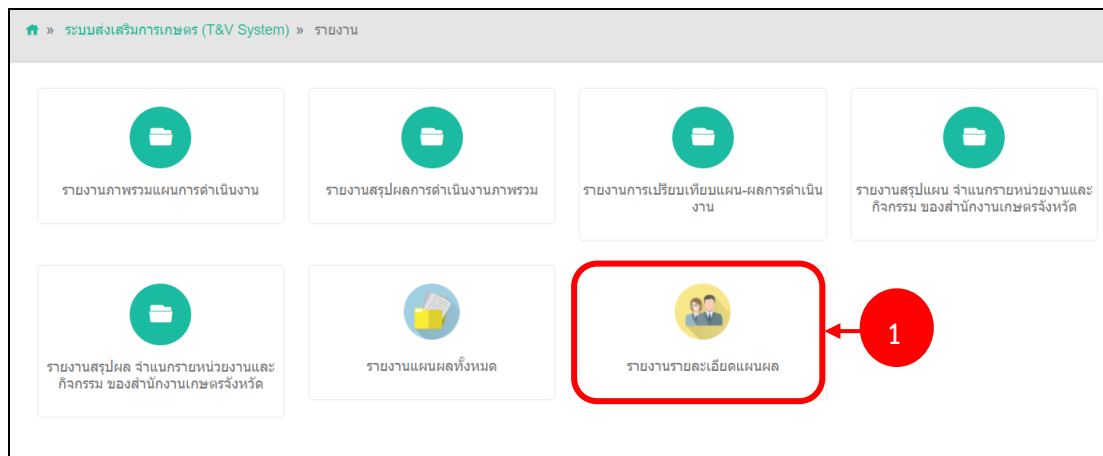
export_report.php 1 / 1

หน่วยงาน	แผน			ผล		
	จำนวนกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	%	จำนวนกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	%
กองการเจ้าหน้าที่	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองคลัง	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กลุ่มตรวจสอบภายใน	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	10	189	100.00%	8	183	80.00%
กองแผนงาน	0	0	0.00%	0	0	0.00%
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สำนักงานเลขาธิการกรม	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองพัฒนาเกษตรกร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สถาบันส่งเสริมวิตรกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
0 - 50%						
50.01 - 80%						
80.01 ขึ้นไป						

รูปที่ 68 แสดงหน้าจอรายงานแผน-ผลทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ PDF

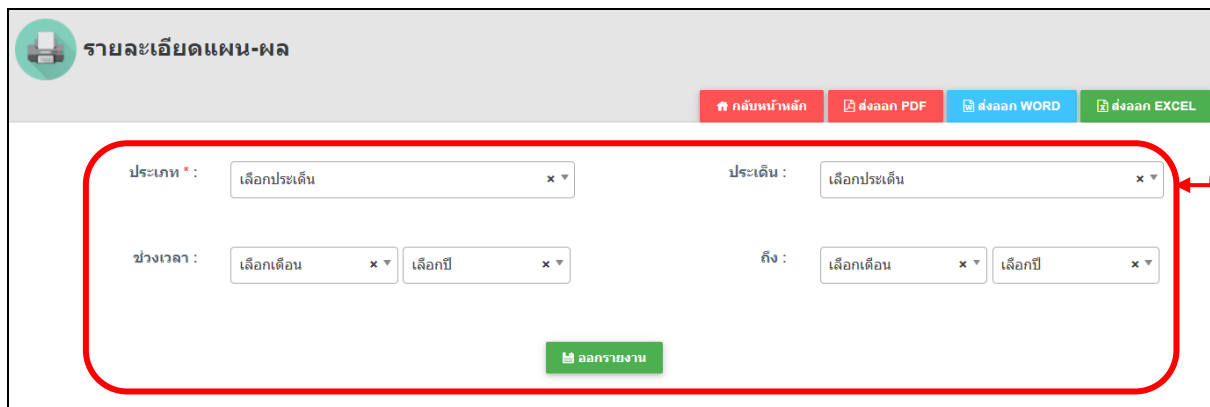
9.2 รายงานรายละเอียดแผน-ผล

1. คลิกเลือก รายงานรายละเอียดแผน-ผล



รูปที่ 69 แสดงหน้าจอรายงานของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

2. ระบบแสดงหน้าจอค้นหารายงานรายละเอียดแผน-ผลตั้งรูป สามารถระบุเงื่อนไขการแสดงผลงาน ได้แก่ ประเภท ประเด็น ประเภทหน่วยงาน ช่วงเวลา และถึงช่วงเวลา จากนั้นคลิกปุ่ม ออกรายงาน



รูปที่ 70 แสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดแผน-ผล

3. ระบบจะแสดงรายงานรายละเอียดแผน-ผล ตามเงื่อนไขที่ค้นหา ท่านสามารถส่งออกรายงานได้ 3 รูปแบบ คือ ส่งออก PDF ส่งออก WORD และส่งออก EXCEL

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรมที่ดำเนินการ/งานที่ปฏิบัติ			ผลดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนบุคคลเป้าหมาย	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ	ชื่อ-นามสกุล
		กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ								
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	✓		สำเร็จ	20 ก.พ 2563 - 20 มี.ค 2563	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	10				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี
2	การสนับสนุน (SUPPORTING)	ด้านวิชาการ	✓		สำเร็จ	27 ก.พ 2563 - 28 ก.พ 2563	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	10				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี

รูปที่ 71 แสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดแผน-ผล

4. ตัวอย่างการส่งออกรายงานรายละเอียดแผน-ผล ในรูปแบบไฟล์ PDF

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรมที่ดำเนินการ/งานที่ปฏิบัติ			ผลดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนบุคคลเป้าหมาย	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ	ชื่อ-นามสกุล
		กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ								
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	✓		สำเร็จ	20 ก.พ 2563 - 20 มี.ค 2563	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	10				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี
2	การสนับสนุน (SUPPORTING)	ด้านวิชาการ	✓		สำเร็จ	27 ก.พ 2563 - 28 ก.พ 2563	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	10				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี
3	การสนับสนุน (SUPPORTING)	ด้านวิชาการ		✓		19 มี.ค 2563 - 20 มี.ค 2563	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	20				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี
4	การจัดการข้อมูล (DATA MANAGEMENT)	ด้านข้อมูลสารสนเทศ	✓		สำเร็จ	13 ก.พ 2563 - 13 ก.พ 2563	อบต.หนองบัว	20				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี
5	การจัดการข้อมูล (DATA MANAGEMENT)	ด้านแผนพัฒนาเกษตรกร		✓		04 มี.ค 2563 - 06 มี.ค 2563	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	10				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี

รูปที่ 72 แสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดแผน-ผล ในรูปแบบไฟล์ PDF