

สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขข้อขัดข้อง เบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๒. ได้รับหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)

๔. อัตราค่าจ้าง

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. สัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการส่งให้ติดบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖. ความรับผิดชอบ/หน้าที่ของผู้รับจ้างและหลักประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี และหรือทำให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าข้อใดหรือหลายข้อรวมกันดังต่อไปนี้

๑. ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญา โดยเจตนาหรือประมาทต่อสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี

๒. จงใจหรือกระทำการอื่นใดก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี

๓. ผ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย

๔. ผู้รับจ้างต้องตรวจเช็คสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ก่อนออกปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งดูแลรักษาความสะอาดของรถยนต์เป็นประจำทุกวัน

๕. ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ และตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี มอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๗. ในการลาต่างๆ ของผู้รับจ้าง จะต้องหาบุคคลอื่นที่มีความสามารถในการขับขีรถยนต์มาแทน ทุกครั้งที่มีการลา มิเช่นนั้น สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี จะทำการหักเงินค่าจ้างเป็นรายวัน

การทำข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคคลมาค้ำประกันและสัญญาต่อสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานีด้วย ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

ในกรณีที่ผู้รับจ้างออกปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่จังหวัดอุดรธานี โดยพักค้างแรมหรือไม่พักค้างแรม จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ประเภท ก) ตามบัญชีค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากค่าจ้างเหมาแรงงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ ๗๑๒๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๔๘ และหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๗๗๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๘

๗. การเลิกจ้าง

สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานีมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หรือในกรณีต่างๆ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่ทราบสาเหตุ เป็นประจำ
๒. ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย เป็นประจำ
๓. ผู้รับจ้างขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๔. ผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. ผู้รับจ้างเมาสุราในเวลาปฏิบัติงาน

๘. เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี ถนนสุขุมกิจจรรยา ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๔๔๘๖๖ ต่อ ๑๖

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ จากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
๘. เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย